

**Apklauso kūrimas (Eimantas Šimoniūtis)**

<b>Pasiekimų sritis</b>	Duomenų tyryba ir informacija (C)
Klasė	11 (III gimnazijos klasė)
Tema	Apklauso kūrimas
Integruojami dalykai, pasiekimai	Lietuvių ir anglų kalbos
Kompetencijos	Skaitmeninė – skaitmeniniai įrankiai – kurti apklauso. Komunikacijos – dalinasi savo idėjomis, išvalgomis ir diskutuoja. Analitinė – geba struktūrizuoti informacija, pasirinkti tinkamą apklauso tipą ir formuluoti tikslingus klausimus.
Tikslas	Mokytiis dirbti su apklauso kūrimo platforma, tinkamai parengti apklauso
Uždaviniai	1. Supažindinti mokinius su apklauso kūrimo platformos funkcijomis. 2. Mokyti formuluoti aiškius ir tikslingus klausimus, tinkamus apklauso temai ir tikslui. 3. Paaiškinti pagrindinius apklauso tipų principus ir jų pritaikymą.
Planuojamas rezultatas	1. Gebės savarankiškai naudoti apklauso kūrimo platforma. 2. Mokės formuluoti aiškius ir tikslingus klausimus pasirinktai apklauso temai ir tikslui. 3. Suprasite, kaip naudoti įvairius apklauso tipus, pritaikant juos konkrečiai temai ir tikslui.
Specifinės priemonės / programinė įranga	1. Vaizdo įrašai, kurie skirti susipažinti su apklauso platforma: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=BtoOHhA3aPQ">https://www.youtube.com/watch?v=BtoOHhA3aPQ</a> , klausimų formulavimu ir apklauso tipais: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=_zoIVE9PRTM&amp;t=325s">https://www.youtube.com/watch?v=_zoIVE9PRTM&amp;t=325s</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Iq_fhTuYlhw">https://www.youtube.com/watch?v=Iq_fhTuYlhw</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Y_EQfy-uk0Y">https://www.youtube.com/watch?v=Y_EQfy-uk0Y</a> 2. Staliniis ar nešiojamas kompiuteris su interneto prieiga. 3. „Google“ asmeninė paskyra 4. Nuoroda į apklauso kūrimo platformą: <a href="https://www.google.com/forms/about/">https://www.google.com/forms/about/</a>

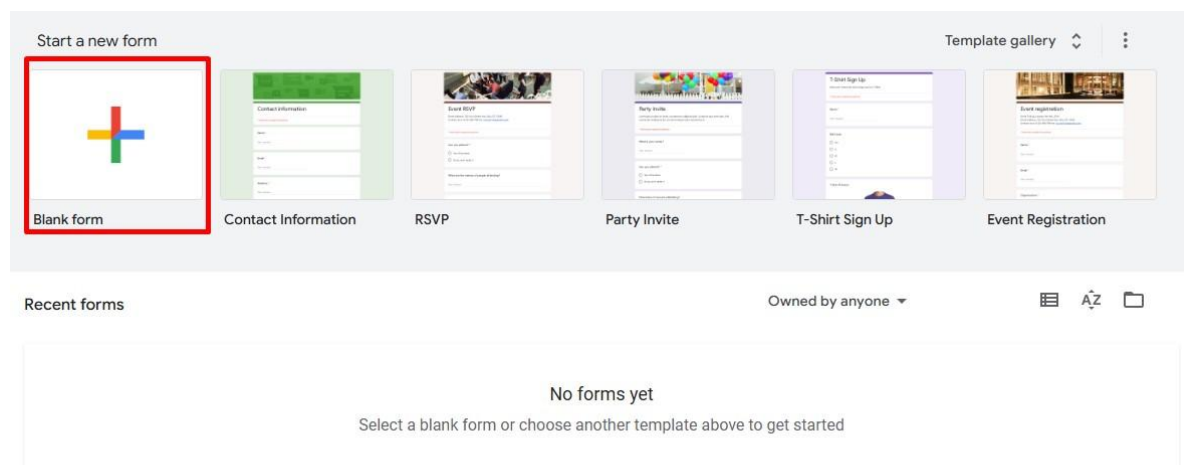
Mokymosi metodai	<p>Pamokoje naudojamas probleminio mokymo metodas. Mokymosi procesas vyks tokia tvarka:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pamokos pradžioje pristatomas vaizdo įrašas apie apklausos kūrimo platforma. Tada mokiniai savarankiškai praktikuoja platformos naudojimą pagal peržiūrėtą vaizdo įrašą ir pateiktu „Google Forms“ naudotojo gidu scenarijuje.</li> <li>2. Mokiniai peržiūri vaizdo įrašus apie klausimų formulavimą ir apklausos tipus. Po peržiūros mokytojas pasiūlo temą, pagal kurią mokiniai turi sugalvoti tikslingus klausimus apklausai.</li> </ol> <p>Vyksta praktinis darbas pagal scenarijuje pateiktas užduotis. Alternatyvus scenarijus: jei mokiniams per lengvos užduotys ar viskas aišku kas pateikta scenarijuje, tai gali daryti savarankišką užduotį.</p> <p>Pamokos pabaigoje mokiniai grupėse apibendrina sukurtą apklausą, dalijasi savo sukurtomis apklausomis ir reflektuoja apie atliktą darbą.</p>
------------------	---

Mokinių atlikto darbo vertinimas ir įsivertinimas	<p>Mokinių atliktos apklausos įvertinamos atsižvelgiant ar klausimai taisyklingai suformuluoti ir tinkami apklausos temai bei tikslui. Taip pat kitos grupės įvertins kitų grupių sukurtas apklausas, dešimtbalėje sistemoje. Vertinimo rubrika atliktiems darbams:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10-9 (puikiai) – klausimai suformuluoti taisyklingai ir tinkami pasirinktai apklausos temai bei tikslui.</li> <li>• 8-7 (gerai ar vidutiniškai) – klausimai pakankamai taisyklingai suformuluoti, bet kai kurie klausimai nevisiškai atitinka apklausos temą ar tikslą.</li> <li>• 6-5 (patenkinimai) – galima pastebėti formuluočių klaidų ir dalis klausimų neatitinka apklausos temos ar tikslo.</li> <li>• 4 ir žemiau (silpnai ar nepatenkinamai) – klausimai netinkamai suformuluoti ir neatitinka apklausos temos bei tikslo.</li> </ul>
Žinios prieš	Mokiniai turi bazines žinias apie kompiuterio ir interneto naršyklės naudojimą bei turi bazinius teksto redagavimo įgūdžius.
Galimybės taikyti spec. poreikių mokiniams	Silpnesni mokiniai gali užduotis atlikti kartu su mokytoju arba pagal savo individualius poreikius sukurti kitokią užduotį. Pažengę mokiniai gali užduotis spręsti savarankiškai ir padėti kitiems.
Patarimai kolegoms, kurie naudos parengtą medžiagą	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Savarankiškai atlikite pateiktas užduotis detalesniame scenarijuje.</li> <li>2. Užduotis pritaikykite specialiųjų poreikių mokiniams.</li> <li>3. Prieš pamoką, patys susipažinkite su apklausos kūrimo platforma.</li> <li>4. Skatinti mokinius aktyviau dalyvauti diskusijoje apie kaip taisyklingai formuluoti klausimus, kad atitektų temai ir tikslui.</li> <li>5. Padėti mokiniams su klausimų formulavimu ir apklausos tipu.</li> </ol>

## Detalus scenarijus

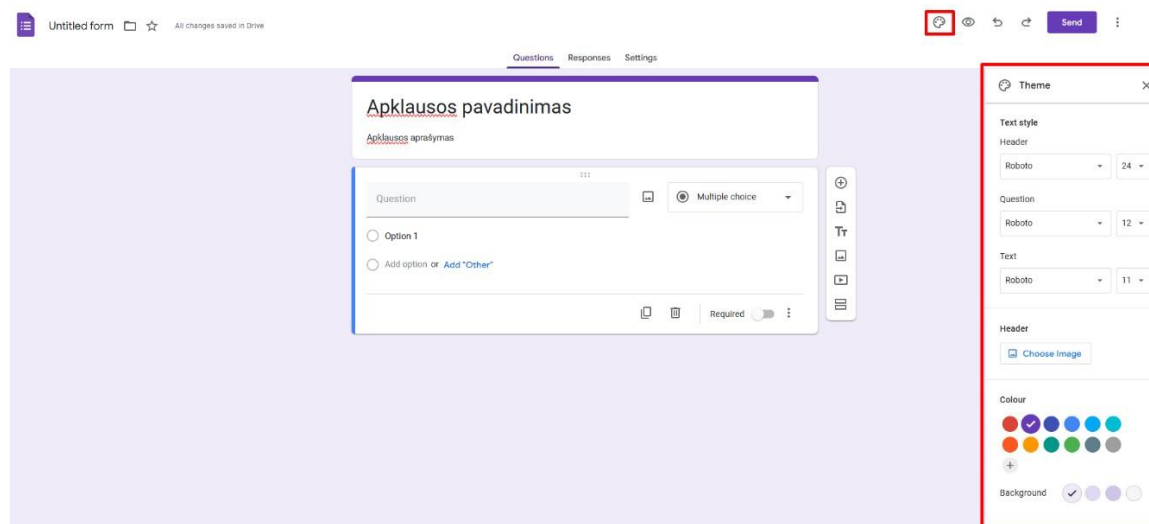
## „Google Forms“ įrankio naudojimo gidas

### 1. Pagrindinis „Google Forms“ langas



Pagrindiniame „Google Forms“ lange galima pradėti kurti naują apklausą, pasirinkus „Blank form“ (pažymėta raudonai).

### 2. Apklausos stilius



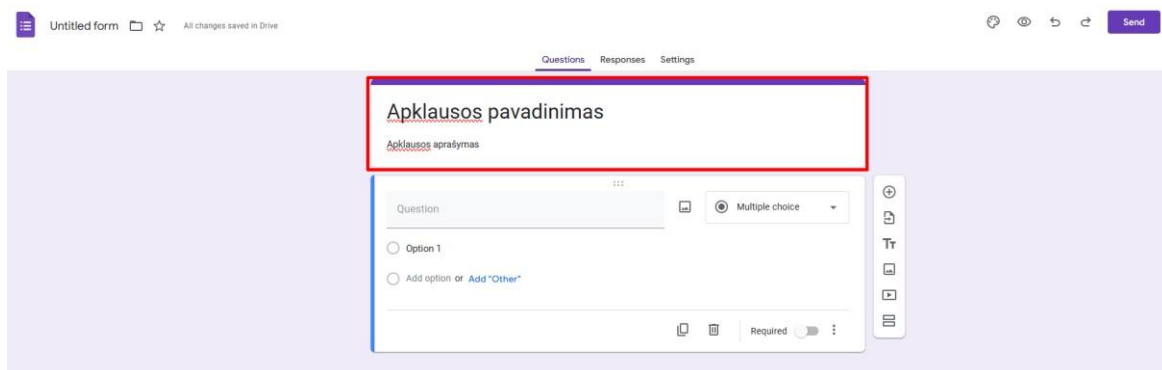
„Theme“ piktograma viršutinėje įrankių juostoje: leidžia atidaryti stiliaus redagavimo nustatymus.

Stiliaus nustatymų langas dešinėje pusėje:

- Teksto stilius („Text style“) o Antraštė „Header“:
  - o galimybė keisti antraštės šriftą ir dydį.
  - o Klausimas „Question“: galimybė keisti klausimų šriftą ir dydį.
  - o Tekstas „Text“: bendro teksto šrifto ir dydžio keitimas.

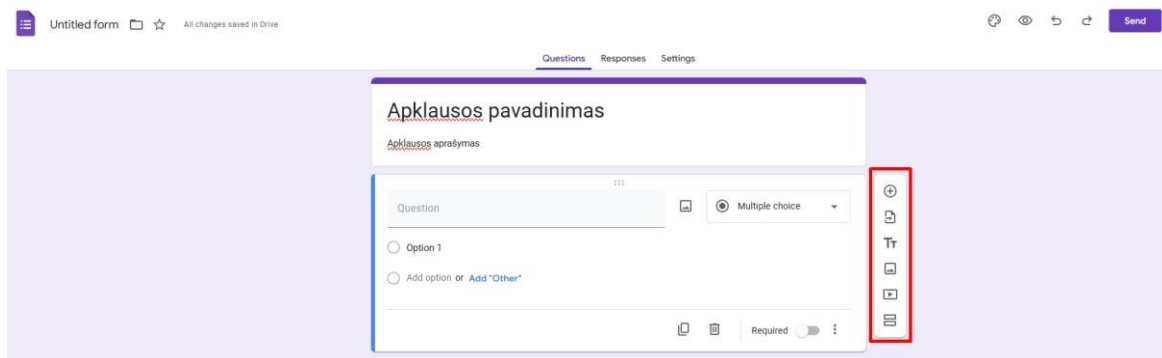
- Antraštės paveikslėlis („Header“) ○ Galimybė įkelti arba pasirinkti paveikslėlį, kuris bus rodoma apklausos antraštėje.
- Spalvos ir fonas („Colour“) ○ Galima pasirinkti pagrindinę spalvą ir fono atspalvį.

### 3. Apklausos pavadinimas

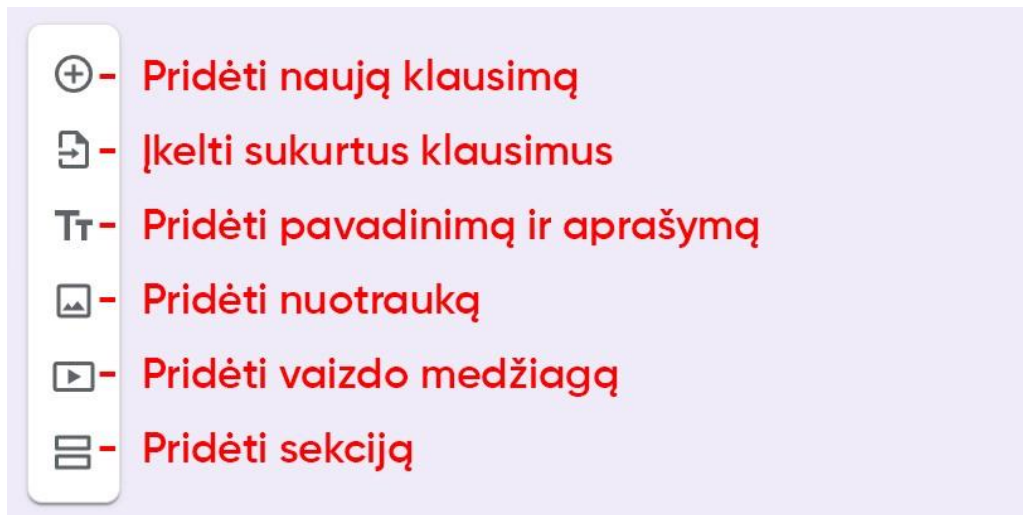


- Apklausos pavadinimas: tai yra vieta, kur įrašomas apklausos pavadinimas. Ši informacija bus matoma korespondentams.
- Apklausos aprašymas: žemiau pavadinimo esanti teksto vieta, skirta aprašyti apklausą. Čia pateikiama papildoma informacija apie apklausos tikslą, užduotis ar kitą svarbią informaciją korespondentams.

### 4. Vertikali įrankių juosta

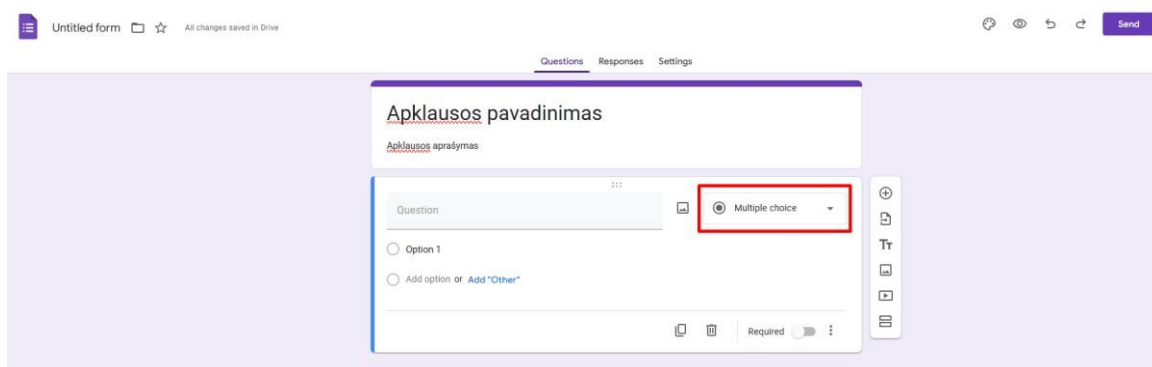


Šiame vaizde raudonai pažymėta vertikali įrankių juosta.

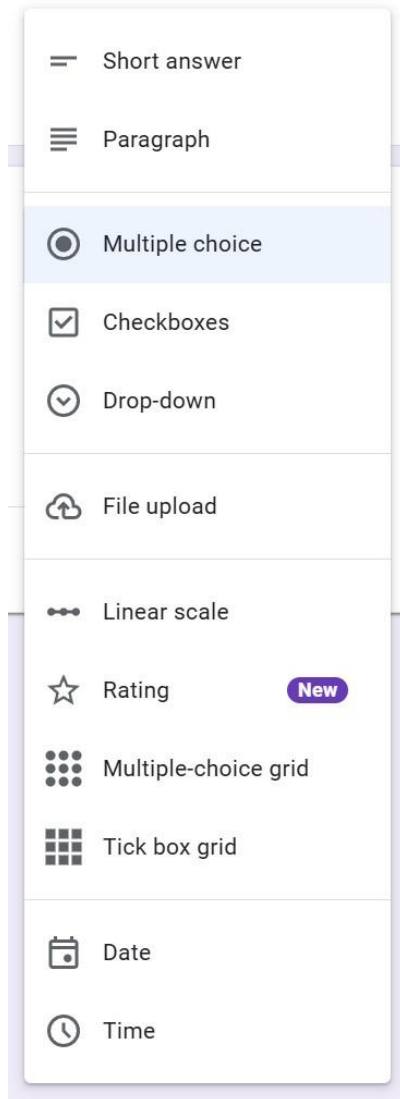


- Pridėti naują klausimą („Add question“): leidžia įtraukti naują klausimą į apklausą.
- Įkelti sukurtus klausimus („Import questions“): suteikia galimybę importuoti klausimus iš kitų formų.
- Pridėti pavadinimą ir aprašą („Add title and description“): prideda papildomą sekciją pavadinimui ir aprašymui įvesti.
- Pridėti nuotrauką („Add image“)\*: leidžia įkelti paveikslėlį, kuris gali būti susijęs su klausimu arba tema.
- Pridėti vaizdo medžiagą („Add video“)\*: leidžia įkelti „YouTube“ vaizdo įrašą.
- Pridėti sekciją („Add section“)\*: sukuria naują apklausos sekciją, kuri padeda atskirti klausimų tipus ar skirtingas temas.

## 5. Klausimų tipo meniu



Šiame vaizde raudonai pažymėta klausimų tipų meniu.



- Trumpas atsakymas „Short answer“ – naudinga, kai reikia trumpo teksto atsakymo.
- Pastraipa „Paragraph“ – leidžia pateikti ilgesnį tekstinį atsakymą.
- Keli pasirinkimai „Multiple choice“ – leidžia pasirinkti vieną atsakymą iš pateiktų variantų.
- Langelių žymėjimas „Checkboxes“ – suteikia galimybę pasirinkti kelis atsakymų variantus.
- Išskleidžiamasis sąrašas „Drop-down“ – leidžia pasirinkti vieną atsakymą iš išskleidžiamojo meniu.
- Failo įkėlimas „File upload“ – leidžia įkelti failus.
- Linijinė skalė „Linear scale“ – naudinga vertinimams, pvz., skalėje nuo 1 iki 5.
- Reitingavimas „Rating“ – leidžia suteikti balus pagal žvaigžduotes ar kitus simbolius.
- Kelių pasirinkimų tinklėlis „Multiple-choice grid“ – leidžia pateikti klausimus ir atsakymus tinklėlio formatu.

- Pažymėjimo tinklelis „Tick box grid“ leidžia pasirinkti kelis atsakymus tinklelio formate.
- Data „Date“ – leidžia įvesti datą.
- Laikas „Time“ – leidžia įvesti laiką.

## 6. Klausimo sekcijos papildomos funkcijos

- Raudonai pažymėta: leidžia įkelti paveikslėlį, kuris gali būti susijęs su klausimu. Tai naudinga, jei klausimą reikia vizualiai atvaizduoti.
- Tamsiai mėlynai pažymėta: leidžia įkelti paveikslėlį kaip atsakymo variantą. Tai naudinga kuriant vizualinius klausimus.
- Žaliai pažymėta: skirtas ištrinti klausimą.
- Šviesiai mėlynai pažymėta: leidžia nustatyti klausimą kaip privalomą. Jei funkcija įjungta, korespondentai privalės atsakyti į šį klausimą prieš pateikdami apklausą.

Apklausos kūrimo užduotys su „Google Forms“ įrankiu

Mokiniai turi atlikti vieną iš dviejų privalomų užduočių pagal savo pasirinkimą:

1. Užduotis: klasės nuomonės tyrimas.  
Tema: klasės nuomonė apie mokyklines veiklas ir užklausinę veiklą.  
Apklausos tipas: klausimai su keliais pasirinkimais („Multiple choice“).  
Tikslas: išsiaiškinti, kokios užklausinės veiklos ir pamokų temos yra populiariausios klasėje. Rezultatas: mokiniai išmoksta pritaikyti kelių pasirinkimų klausimo tipą.
2. Užduotis: laisvos temos apklausa.  
Tema: mokiniai sugalvoja savo apklausos temą pagal savo interesus.  
Apklausos tipas: atvirų klausimų („Short answer“ ir „Paragraph“).  
Tikslas: sukurti apklausą su atvirais klausimais, leidžiančią korespondentams išsakyti savo nuomonę ir idėjas.

Rezultatas: mokiniai išmoka formuluoti klausimus, kurie pritaikyti atvirų klausimų apklausos tipui.

Mokiniam, kuriems privalomos užduotys yra per lengvos, siūloma savarankiška užduotis (privalomų užduočių nereikia atlikti, jei mokinys įveikė savarankišką užduotį):

1. Užduotis: skaitmeninio raštingumo įgūdžių įvertinimas.

Tema: skaitmeninio raštingumo įgūdžiai ir jų svarba kasdieniame gyvenime.

Apklausos tipas: kombinuota apklausa, kuri sudaryta iš šių klausimų tipų: trumpas atsakymas, pastraipa, keli pasirinkimai, langelių žymėjimas, išskleidžiamasis sąrašas, reitingavimas, kelių pasirinkimų tinklelis ir pažymėjimo tinklelis.

Tikslas: sukurti apklausą, kuri padėtų įvertinti skaitmeninio raštingumo įgūdžių lygį ir svarbą mokinių kasdieniame gyvenime.

Rezultatas: mokiniai išmoks sukurti apklausą, kurioje derinami skirtingi klausimų tipai, kad būtų galima surinkti įvairiapusių atsakymus.