

Skirtingų grupinio komunikavimo ir bendradarbiavimo priemonių pasirinkimas (Rimanta Kairaitytė)

Pasiekimų sritis	(E) Virtualioji komunikacija ir bendradarbiavimas 28.5.1. Grupinės bendravimo priemonės pasirinkimas
Klasė	7-8
Tema	Skirtingų grupinio komunikavimo ir bendradarbiavimo priemonių pasirinkimas
Integruojami dalykai, pasiekimai	Informatika: (A) Skaitmeninio turinio kūrimas Anglų kalba, Lietuvių kalba
Kompetencijos	Pažinimo – bendravimo ir bendradarbiavimo priemonių įrankiai Skaitmeninė – nauji skaitmeniniai įrankiai. Kūrybiškumo – pasirenkant priemones, kuriant pristatymą bendradarbiaujant, išsikeliant ir įgyvendinant savo sumanymą. Komunikavimo – pagalba draugams, atliktų darbų pristatymai, pasidalinimas idėjomis, diskusijos, bendradarbiavimas.
Tikslas	Mokytiis dirbti ir kurti grupinio komunikavimo ir bendradarbiavimo priemonėmis
Uždaviniai	1. Grupinio komunikavimo ir bendradarbiavimo priemonėmis sukursite pristatymą. 2. Išsiaiškinsite ir įvertinsite priemonių pasirinkimo tinkamumą. 3. Apibendrinsite ir pristatysite rezultatus.
Planuojamas rezultatas	1. Gebėsite dirbti ir išnaudoti teikiamas galimybes, įvardinti problemą 2. Įvertinsite priemonių tinkamumą bendradarbiavimo ir pristatymų kūrimui, jų privalumus ir trūkumus. 3. Pagilinsite atlikto darbo pristatymo įgūdžius.
Specifinės priemonės / programinė įranga	Kompiuteris, mokiniai turi turėti savo e pašto paskyrą, nes reikės prisijungimo (google docs drive), MS Office 365 (onedrive) Savo augintinių nuotraukas, video apie augintinį.
Mokymosi metodai	Praktinis darbas įvardinant problemas; komunikavimo ir bendradarbiavimo priemonių galimybių įvertinimas; savarankiškas darbas pagal iš anksto parengtą scenarijų. Alternatyva: mokiniai išnagrinėja scenarijų ir atlikę užduotis, numatytas scenarijuje, gali patys sugalvoti naujas ir jas išspręsti. Mokiniai bendradarbiauja tarpusavyje ir konsultuojasi su mokytoju.
Mokinių atlikto darbo vertinimas ir įsivertinimas	Mokiniai trumpai pristato atliktus darbus. Darbai vertinami pagal iš anksto apibrėžtus kriterijus. Ar sugebėjo įvardinti problemas ir išspręsti. Slenkstinis – su mokytojo pagalba naudojasi priemonių pagrindinėmis funkcijomis[1]. Patenkinamas –savarankiškai naudojasi mokytojo rekomenduotomis priemonėmis (be papildomų užduočių)[1]. Pagrindinis - savarankiškai naudojasi mokytojo rekomenduotomis priemonėmis ir papildomai pasirinktomis priemonėmis[1]. Aukštesnysis –Tikslingai naudojasi paties pasirinktomis ir (ar) mokytojo rekomenduotomis priemonėmis, susiranda patys naujų priemonių ir išbando[1]. Mokiniai įsivertina kas buvo sunkiausia, lengviausia, įdomiausia, ką sužinojo naujo – kaupiamasis vertinimas.

Žinios prieš	Turėti e paštas, nes reikės prisijungimo (google docs drive), MS Office 365 (onedrive) Turėti pasiruošus augintinio nuotrauką(turimo ar norimo turėti) Tinkamai naudotis teksto redagavimo, kūrimo, paveiksluko redagavimo, priemonėmis. Mokiniais žinomos etiško bendravimo taisyklės grupėse.
Galimybės taikyti spec. poreikių mokiniams	Gali būti, kad reikės mokytojo ar draugų grupėje pagalbos atlikti kai kuriuos numatytus žingsnius. Padėti suvokiant tekstą, naudojant priemones.
Patarimai kolegoms, kurie naudos parengtą medžiagą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Patys atlikite visas scenarijuje numatytas užduotis. 2. Scenarijų adaptuokite skirtingų gebėjimų mokiniams. 3. Jei aukštesniųjų gebėjimų mokiniai pasirinko alternatyvą, parenkite atlikto darbo pristatymo kriterijus ir pagal juos įvertinkite mokinių darbus. 4. Per pamoką mokiniai dirba savarankiškai, mokytojas yra pagalbininkas ir konsultantas. 5. Patarimas - stebėti asinchroninio bendravimo priemones, ar nėra trikdančių situacijų. Kai kurios priemonės gali būti užverstos informacija. Nustatykite aiškias temas, užduotis. <p>https://onlineteaching.umich.edu/tools-and-strategies-for-student-communication/ (mokytojui apie grupinio bendravimo priemones)</p> <p>https://support.microsoft.com/lt-lt/office/kas-yra-onedrive-darbai-arba-mokymo-mokyklai-187f90af-056f-47c0-9656-cc0ddca7fdc2</p> <p>https://adoption.microsoft.com/files/onedrive/OneDrive-quick-start-guide.pdf</p> <p>https://www.google.com/docs/about/</p>

1 ETAPAS ⌚ 30-35 minutės

1. Įvadas ir problemos įvardinimas. Didelė mokymosi proceso dalis yra susijusi su bendravimu[8]. Klasėje daug mūsų bendravimo su mokiniais vyksta realiu laiku. Kaip bendradarbiauti dirbant prie skirtingų kompiuterių arba kai mokinius skiria didesnis atstumas. Pvz.: namuose atlikti grupės darbą. Mes naudosime priemones, kurios gali palengvinti bendradarbiavimą ir komunikavimą. Mums svarbu sumažinti atotrūkį tarp grupės narių, kai skiria atstumas, matyti realiu laiku daromus pakeitimus grupės dokumente.

Sinchroninis bendravimas, vykstantis tuo pačiu metu.

Privalumai: greitai kuriama grupė, greitai atsakoma į klausimus, dirbama mažose grupėse, palengvinamas darbas mokiniams, kai visi bendrauja realiu laiku.

Iššūkiai: besimokantieji ne visada gali dalyvauti; besimokantieji, kurie namuose turi atlikti grupei skirtą darbą; tie, kuriems reikia papildomo laiko rašymui/apmąstymams, gali susidurti su sunkumais, internetinėje erdvėje sunkiau laikytis socialinių normų.

Asinchroninis bendravimas, kuris vyksta ne tuo pačiu metu.

Galimybės: prasmingesni ir labiau apgalvoti atsakymai, mokiniai, kuriems gali būti nepatogu kalbėti, gali prisidėti, geografiškai išsklaidyti besimokantieji, kurie gali bendradarbiauti ne pamokų metu. Lankstumas ir prieinamumas laiko ir vietos atžvilgiu. Mokiniai gali įsitraukti į

mokymosi medžiaga jiems patogiu metu. Iššūkiai: mokiniams trūksta tiesioginio grįžtamojo ryšio, reikia kruopštaus moderavimo, kad visi mokiniai dalyvautų, teksto suvokimas kai kuriems besimokantiems gali būti sunkus.

Dokumentų bendrinimas yra bendradarbiavimo proceso dalis, kuri leidžia keletui žmonių kartu rengti ir redaguoti tą patį dokumentą, net jei jie yra nutolę geografiškai. Tai įmanoma dėl sinchroninio dokumentų taisymo, kuris leidžia vartotojams realiu laiku matyti visus kitų mokinių atliekamus pakeitimus ir atlikti pačiam.

Tokios dokumentų dalijimosi sistemos kaip, pvz., Google dokumentai, Dropbox ir OneDrive, suteikia vartotojams nemokamą vietą failų saugojimui ir galimybę dalintis su kitais. Be to, šias sistemas galima pasiekti ir per išmaniuosius telefonus ar planšetinius kompiuterius. Netgi yra galimybė naudotis jomis neprijungus prie interneto.

Bendradarbiavimo priemonių esmė - kad bendradarbiavimas būtų prieinamas ir lankstus besimokantiems esant bet kokiui atstumu. Į darbą grupėje įsitraukti patogiu metu - atsakinėti į diskusijų klausimus, pildyti grupės darbą. Šios priemonės leidžia grupės nariams bendrauti tarpusavyje per tam tikrą laiko tarpą. Prie diskusijų, darbo gali prisijungti ir mokytojas.

Tai gali būti naudojama kaip pristatymo erdvė, galerija ir apmąstymų erdvė arba grupinio darbo vieta. Įrankiai padeda besimokantiems dirbti kartu ir komentuoti vieną dokumentą, straipsnius ir panašiai.

Asinchroninės garso ir vaizdo priemonės. Asinchroninis bendravimas Neapsiriboja vien tekstu. Taip pat yra įrankių, į kuriuos galima įtraukti vaizdinį ir garsinį bendravimą. Besimokantieji gali skelbti ir (arba) bendradarbiauti rengiant dokumentus.

Asinchroninių bendravimo priemonės palengvina kontempliatyvias diskusijas, apmąstymus, aukštesnio lygio mąstymą ir išsamų keitimąsi idėjomis tarp mokinių. Mokytojas gali stebėti kaip vyksta darbas. Mokiniai prisiima daugiau atsakomybės ir savarankiškai reguliuoja dalyvavimą.

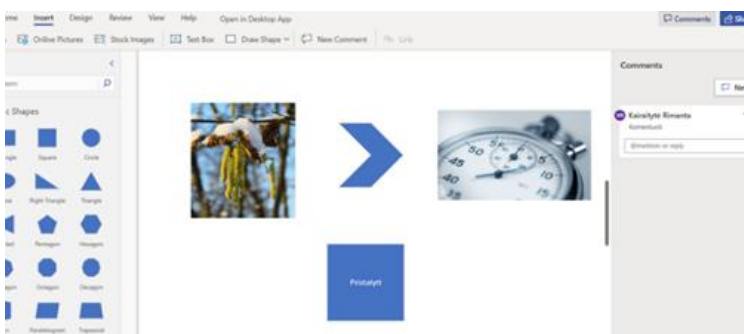
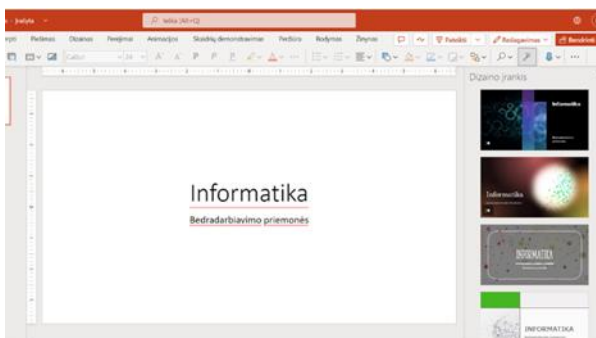
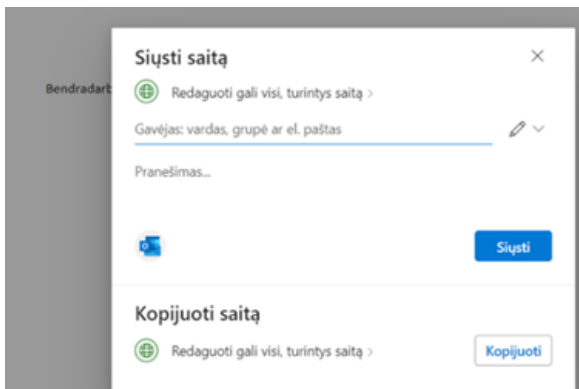
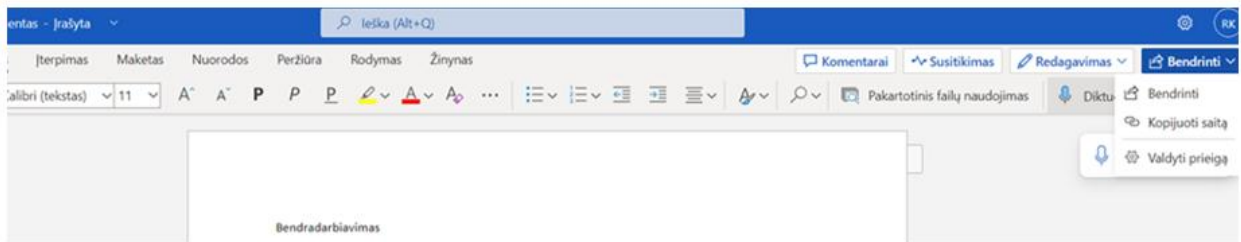
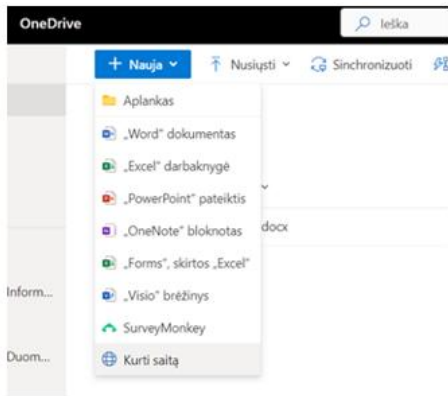
Darbo klasėje žingsniai. Mokiniai paskirstomi į grupes (išsitraukia vieną iš spalvotų paveikslėlių ir suskirstomi pagal spalvas).

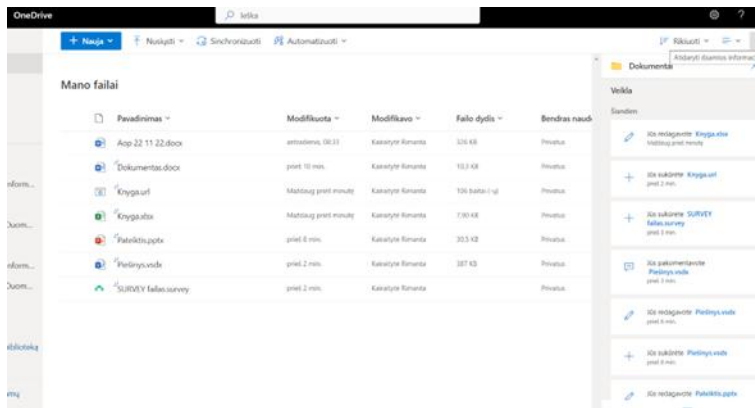
Internetiniai dokumentų rengimo ir redagavimo įrankiai. MS Office 365 OneDrive ir "Google drive" Pavyzdžiai kaip naudotis įrankiais. Prie bendradarbių grupėje pridėti ir mokytoją.

Darbas su dokumentais. Galimybė kurti dokumentus, skaidres ir formas naudojant Google Docs yra panaši į Microsoft Word ar Microsoft PowerPoint, tačiau viskas vyksta naršyklėje. Ši platforma leidžia sukurti teksto dokumentus ir pristatymus, kurie yra išsaugomi diske. Taip pat yra panašios teksto redagavimo galimybės.

Bendrinimas. Google Drive yra puiki vieta ne tik saugoti, bet ir bendrinti failus bei aplankus. Norint pasidalinti dokumentais su kitais, turite nustatyti, kas gali matyti ar redaguoti juos. Be to, galima nustatyti laiko apribojimus ar nutraukti bendrinimą bet kuriuo metu. Norėdami pasidalinti failais, turie pasirinkti reikiamą failą ir paspauskite mygtuką "Bendrinti". Galima pasidalinti failu nukopijuojant ir įklijuojant jo nuorodą į el. laišką, tiesioginį pranešimą arba OneNote puslapį. Norėdami tai padaryti, pasirinkite failą OneDrive'e, tada pasirinkite "Kopijuoti saitą". Nukopijuokite saitą ir įklijuokite jį ten, kur norite pasidalinti failu.

Užduotis. MS Office 365 OneDrive. Prisijunkite prie „Office 365“ ir pasirinkite OneDrive programoje. 1. Išbandyti keletą skirtingų įrankių. Grupėje pridėjus bendradarbius ir mokytoją, nuspręsti kokį įrankį naudosite ir sukurti savo augintinių pristatymą. Pavyzdžiai kaip dirbti:





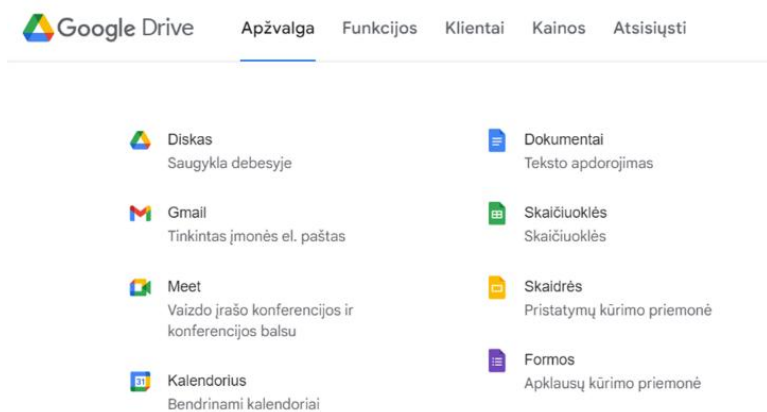
Atlikite daugiau, kad ir kur būtumėte, naudodami saugią priegią, bendrinimą ir failų saugyklą. Prisijunkite prie prenumeratos ir pasirinkite „OneDrive“ programų vykdyklėje.

This block contains a screenshot of the OneDrive interface with several callout boxes explaining different actions:

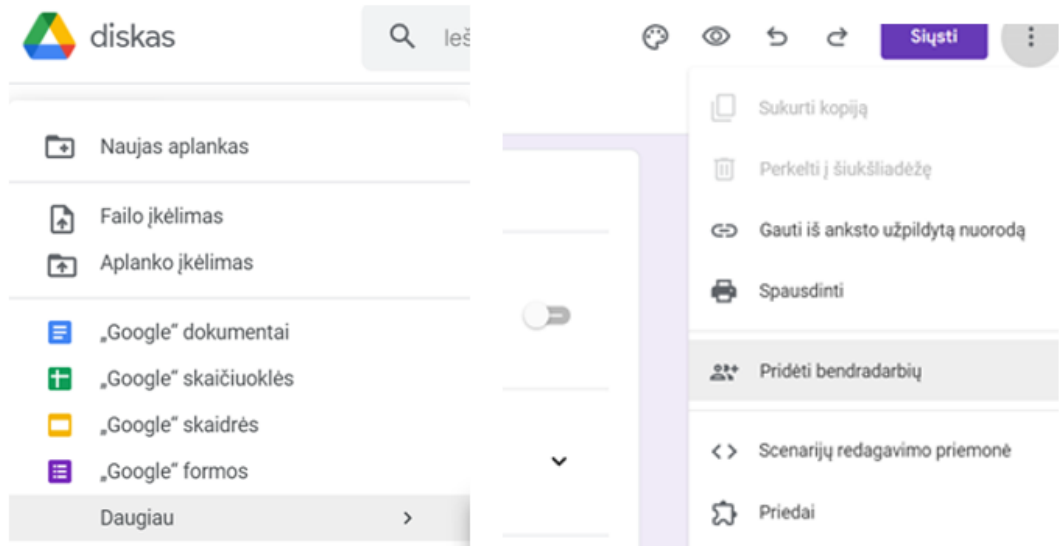
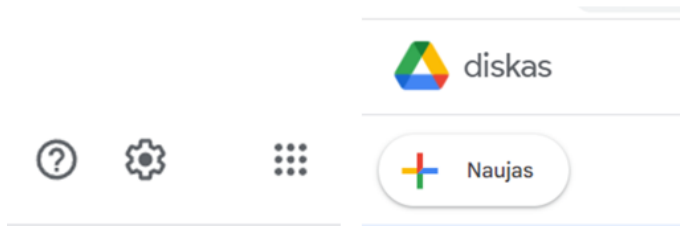
- Atidaryti**: Atidarykite ir redaguokite failą internete arba naudodami kompiuterio programą.
- Bendrinimas**: Tiesioginis failų bendrinimas iš „OneDrive“ failai yra privatus, kol nebendrinami.
- Kopijuoti saitą**: Gaukite nuorodą į pasirinktą failą, kad galėtumėte jį įterpti tiesioginiame pranešime ar svetainėje.
- Perkelti j / kopijuoti j**: Perkelti arba kopijuoti failą į kitą vietą. Taip pat palaikomas nuvilkinimas.
- Bendrinama su manimi**: Peržiūrėkite ir rūšiokite failus pagal bendrinimo datą, veiklą ar bendrinamus asmenis.
- Atsisiųsti**: Atsisiųskite failo kopiją darbui neprisijungus, kuri bus išsaugota vietiniame įrenginyje.

"OneDrive". Greitasis pradžios vadovas.

Užduotis. Eiti į google.com/docs/about/ . Pridėti bendradarbių. T.y. savo grupės narius ir mokytoją. Pasirinkite norimą įrankį, o tada atsiras langas su jūsų sukurtų failų sąrašu (jei dar nieko nesukūrėte, sąrašas bus tuščias). Tam, kad pridėtumėte naują failą, spustelėkite mygtuką „+“. Jį rasite dešinėje lango pusėje. O jūsų failas yra automatiškai saugomas Google diske.



Yra keletas skirtingų Google įrankių:



Bendrinti „Svetainė be pavadinimo“



Pridėti žmonių ir grupių

Bendrinti „„Jam“ elementas be pavadinimo“



Pridėti žmonių ir grupių

Prieigą turintys žmonės



Rimanta K (jūs)
tikybadarbo@gmail.com

Savininkas

Bendroji prieiga



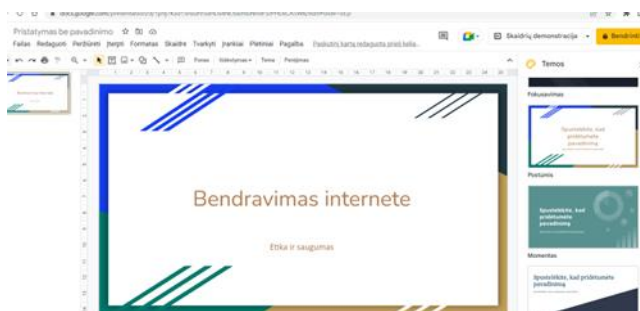
Apribota ▼

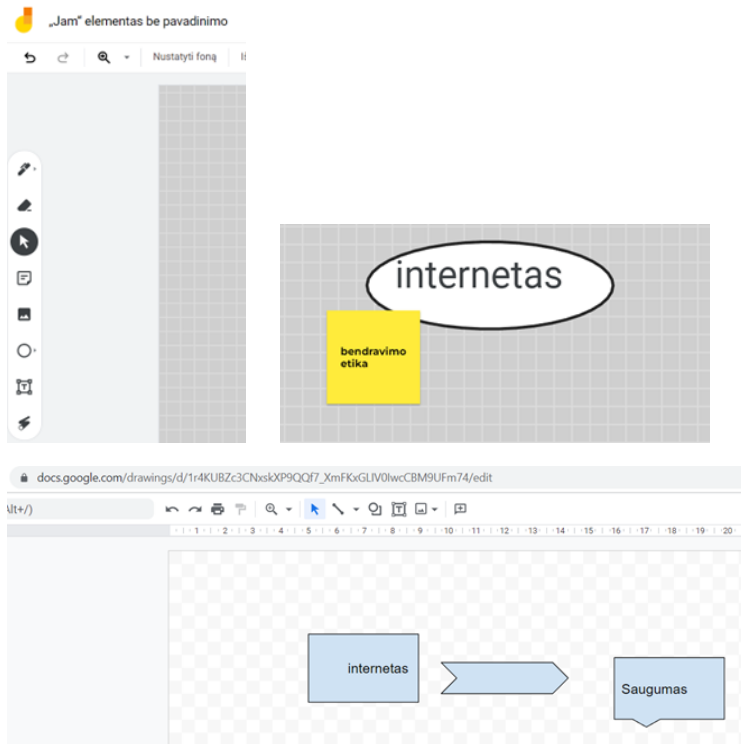
Tik prieigą turintys asmenys gali atidaryti naudodami nuorodą

[Kopijuoti nuorodą](#)

Atlikta

Google Skaidrės yra programos, kuri leidžia kurti pristatymus ir skaidres, panašiai kaip Microsoft PowerPoint. Skaidrės yra išsaugomos automatiškai diske, todėl tai patogu ir paprasta naudotis, kurti pristatymus. Atlikdami užduotį, kurdami pristatymą, panaudokite video įkėlimą. Pavyzdžiai:

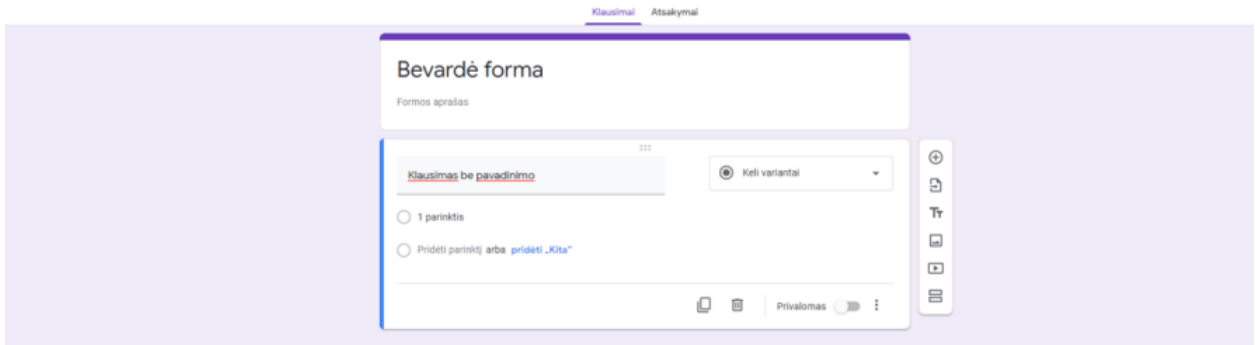




2 ETAPAS 🕒 10-15 minučių

Google formos (Google Forms) yra internetinė apklausų kūrimo priemonė, kuri leidžia kurti ir pateikti klausimynus bei rinkti atsakymus. Sukurtos formos ir gauti atsakymai automatiškai išsaugomi diske.

Užduotis. Sukurti klausimus/ viktoriną kitai grupei apie jų augintinius.



Grupės vertina kiekvienos grupės darbą.

3 pagyrimai kitoms grupėms	3 pasiūlymai kitoms grupėms

Apibendrinimas. Sinchroninis, asinchroninis bendravimas, Galimybės ir iššūkiai. Bendradarbiavimo priemonių esmė. Kokius įgūdžius naudojote, tobulinote? Ką išmokote? Kaip sekėsi grupėje spręsti iškilusias problemas? Kur galėtumėte panaudoti tokį bendradarbiavimą?

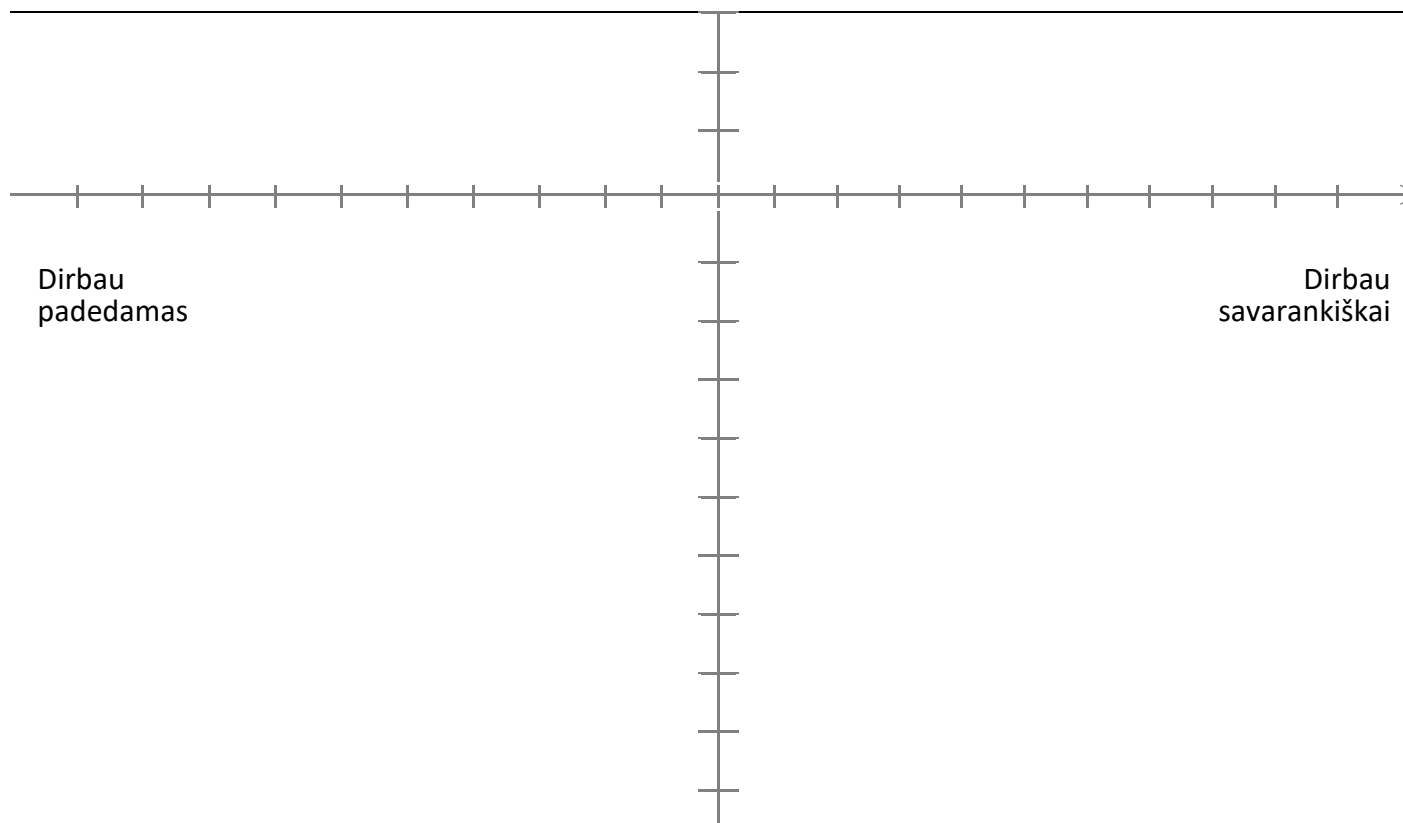
Vertinimas: kaupiamasis. **Įsivertinimas grupėse:**

Idėjų siūlymas	Pagalba pasirenkant priemones	Pagalba įgyvendinant idėjas	Indėlis sprendžiant iškilusias prieštaravimus

Asmeninis įsivertinimas

Užduotis sudėtinga





Užduotis
paprasta

***Skirtingų grupinio komunikavimo ir bendradarbiavimo priemonių palyginimas ir analizė
(Rimanta Kairaitė)***

Pasiekimų sritis	(E) Virtualioji komunikacija ir bendradarbiavimas 28.5.1. Grupinės bendravimo priemonės pasirinkimas
Klasė	7-8
Tema	Skirtingų grupinio komunikavimo ir bendradarbiavimo priemonių palyginimas ir analizė
Integruojami dalykai, pasiekimai	Informatika: (A) Skaitmeninio turinio kūrimas Anglų kalba, Lietuvių kalba
Kompetencijos	Pažinimo – bendravimo ir bendradarbiavimo priemonių įrankių analizavimas Kūrybiškumo – pasirenkant priemones, kuriant pristatymą bendradarbiaujant, išsikeliant ir įgyvendinant savo sumanymą. Komunikavimo – pagalba draugams, atliktų darbų pristatymai, pasidalinimas idėjomis, diskusijos, bendradarbiavimas.
Tikslas	Mokyti analizuoti grupinio komunikavimo ir bendradarbiavimo priemones
Uždaviniai	1 Grupinio komunikavimo ir bendradarbiavimo priemonėmis sukursite pristatymą. 2 Išsiaiškinsite ir įvertinsite priemonių privalumus ir trūkumus 3 Apibendrinsite ir pristatysite rezultatus.
Planuojamas rezultatas	Gebėsite dirbti ir išnaudoti teikiamas galimybes, kurti pristatymus grupėse

	<p>Įvertinsite priemonių tinkamumą bendradarbiavimo ir pristatymų kūrimui, jų privalumus ir trūkumus.</p> <p>Pagilinsite atlikto darbo pristatymo įgūdžius.</p>
Specifinės priemonės / programinė įranga	<p>Kompiuteris, mokiniai turi turėti savo e pašto paskyrą, nes reikės prisijungimo (google docs drive), MS Office 365 (onedrive)</p> <p>Palyginimui google ir onedrive skirtumams (8.10min) galima naudoti: https://www.youtube.com/watch?v=b34sZZr6fhl</p>
Mokymosi metodai	<p>Praktinis darbas įvardinant problemas, analizuojant; komunikavimo ir bendradarbiavimo priemonių galimybių įvertinimas; savarankiškas darbas pagal iš anksto parengtą scenarijų. Alternatyva: mokiniai išnagrinėja scenarijų ir atlikę užduotis, numatytas scenarijuje, gali patys sugalvoti naujas ir jas išspręsti. Mokiniai bendradarbiauja tarpusavyje ir konsultuojasi su mokytoju.</p>
Mokinių atlikto darbo vertinimas ir įsivertinimas	<p>Mokiniai trumpai pristato atliktus darbus. Darbai vertinami pagal iš anksto apibrėžtus kriterijus. Ar sugebėjo įvardinti, spręsti problemas, analizuoti.</p> <p>Slenkstinis – su mokytojo pagalba analizuoja, naudojami komunikacijos ir bendradarbiavimo priemonių pagrindinėmis funkcijomis[1].</p> <p>Patenkinamas – savarankiškai naudojami mokytojo rekomenduotomis komunikacijos ir bendradarbiavimo priemonėmis[1] (be papildomų užduočių). Minimaliai analizuoja.</p> <p>Pagrindinis - savarankiškai naudojami pasirinktomis ir (ar) mokytojo rekomenduotomis komunikacijos ir bendradarbiavimo priemonėmis ir papildomomis priemonėmis[1]. Didesnę dalį argumentų įvardina.</p> <p>Aukštesnysis – Tikslingai naudojami pasirinktomis ir (ar) mokytojo rekomenduotomis komunikacijos ir bendradarbiavimo priemonėmis[1] susiranda patys naujų priemonių ir išbando. Puikiai atlieka analizę priemonių teikiamų privalumų ir trūkumų.</p> <p>Mokiniai įsivertina kas buvo sunkiausia, lengviausia, įdomiausia, ką sužinojo naujo – kaupiamasis vertinimas.</p>
Žinios prieš	<p>Turėti e paštas, nes reikės prisijungimo (google docs drive), MS Office 365 (onedrive) Mokiniai renkasi tą įrankį, kuris jiems atrodo tinkamiausias paruošti pristatymui.</p> <p>Tinkamai naudotis teksto redagavimo, kūrimo, paveiksluko redagavimo, priemonėmis. Mokiniais žinomos etiško bendravimo taisyklės grupėse.</p>
Galimybės taikyti spec. poreikių mokiniams	<p>Gali būti, kad reikės mokytojo ar draugų grupėje pagalbos atlikti kai kuriuos numatytus žingsnius. Padėti suvokiant tekstą, naudojant priemones.</p>
Patarimai kolegoms, kurie naudos parengtą medžiagą	<p>Patys atlikite visas scenarijuje numatytas užduotis.</p> <p>Scenarijų adaptuokite skirtingų gebėjimų mokiniams.</p> <p>Jei aukštesniųjų gebėjimų mokiniai pasirinko alternatyvą, parenkite atlikto darbo pristatymo kriterijus ir pagal juos įvertinkite mokinių darbus.</p> <p>Per pamoką mokiniai dirba savarankiškai, mokytojas yra pagalbininkas ir konsultantas.</p> <p>Patarimas - stebėti asinchroninio bendravimo priemones, ar nėra trikdančių situacijų. Kai kurios priemonės gali būti užverstos informacija. Nustatykite aiškias temas, užduotis.</p> <p>https://onlineteaching.umich.edu/tools-and-strategies-for-student-communication/ (mokytojui apie grupinio bendravimo priemones)</p>

https://manager.lt/grupinio-darbo-irankiai-nuotoliniam-budui/ https://dl.acm.org/doi/10.1145/3430665.3456363 https://zapier.com/blog/onedrive-vs-google-drive/

1 ETAPAS 🕒 30-35 minutės

1. Įvadas ir priminimas praeitos pamokos medžiagos.

Sinchroninis bendravimas, vykstantis tuo pačiu metu.

Privalumai: greitai kuriama grupė, greitai atsakoma į klausimus, dirbama mažose grupėse, palengvinamas darbas mokiniams, kai visi bendrauja realiu laiku.

Iššūkiai: besimokantieji ne visada gali dalyvauti; besimokantieji, kurie namuose turi atlikti grupei skirtą darbą; tie, kuriems reikia papildomo laiko rašymui / apmąstymams, gali susidurti su sunkumais, internetinėje erdvėje sunkiau laikytis socialinių normų.

Asinchroninis bendravimas, kuris vyksta ne tuo pačiu metu, atskirti atstumu.

Galimybės: prasmingesni ir labiau apgalvoti atsakymai, mokiniai, kuriems gali būti nepatogu kalbėti, gali prisidėti, geografiškai išsklaidyti besimokantieji, kurie gali bendradarbiauti ne pamokų metu. Lankstumas ir prienamumas laiko ir vietos atžvilgiu. Mokiniai gali įsitraukti į mokymosi medžiagą jiems patogiu metu. Iššūkiai" mokiniams trūksta tiesioginio grįžtamojo ryšio, reikia kruopštaus moderavimo, kad visi mokiniai dalyvautų, teksto suvokimas kai kuriems besimokantiems gali būti sunkus.

Užduotis. Eiti į [google.com/docs/about/](https://docs.google.com/about/) . Pridėti bendradarbių. T.y. savo grupės narius ir mokytoją. Kai pasirenkate norimą įrankį, Jūs patenkate į langą, kur matote visus to tipo sukurtus jūsų failus (jei tokie yra). Norint pridėti naują failą, reikia spausti mygtuką „+“, esantį lango apačioje, dešinėje pusėje. Atlikus reikiamus pakeitimus ir darbą baigus, failas automatiškai išsaugomas jūsų diske.

Užduotis Sukurti grupėje pristatymą "Grupinio komunikavimo ir bendradarbiavimo priemonės. Privalumai ir trūkumai". Pristatymui pagalvokite, kokią naudą duoda bendradarbiavimo aplinkos? Bendradarbiavimo priemonių privalumai ir trūkumai? Kokie gebėjimai ir įgūdžiai reikalingi bendradarbiaujant? Ar vienu metu, kai redaguoja dokumentą keletas kartu, darbas vyksta sparčiau ar tai trukdo susikaupiti?

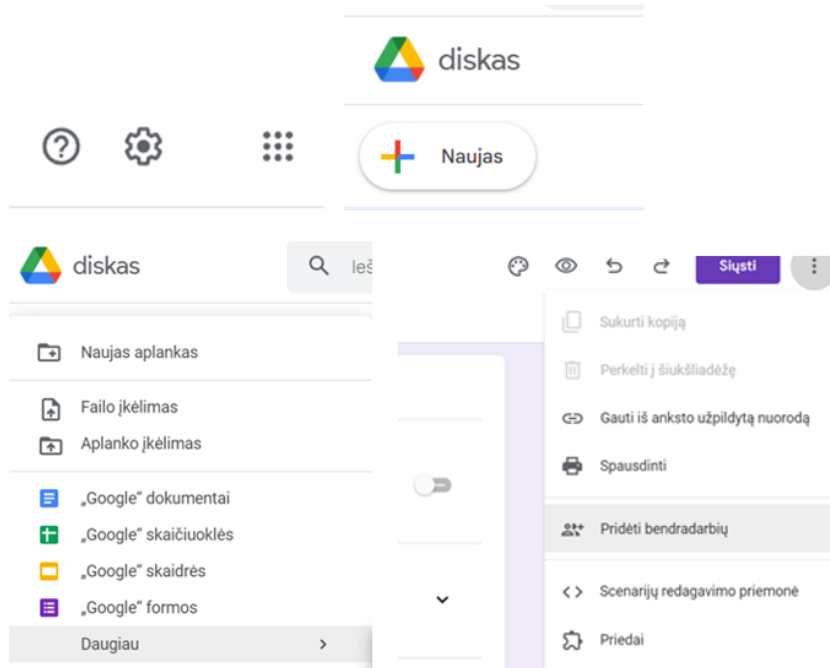
Klausimai, kurie padės parengti pristatymą:

Kaip bendradarbiavimo aplinkas apibūdintumėte?

- Gerina kontaktų plėtojimą;
- Valdo informacijos srautus ir pagerina komandos veiklą;
- Kaupia, saugo ir skleidžia informaciją.

Koks dokumentų bendrinimo privalumas yra svarbiausias?

- Leidžia daugiau nei vieną kartą redaguoti dokumentą;
- Dokumentus galima saugoti internete, todėl jie niekada neišnyks;
- Leidžia pasiekti dokumentus iš kelių skirtingų kompiuterių vienu metu.



Darbo pristatymas. Grupės vertina kitų grupių darbus ir pristatymus.

Ar pristatymas buvo aiškus, įdomus?	Ar pristatymas buvo argumentuotas?
1	1
2	2

2 ETAPAS 🕒 10-15 minučių

Palyginti "Google Drive" ir "Microsoft OneDrive".



1 Dalijimasis failais. Failų sinchronizavimas, failų, dokumentų valdymas

2 dalis. Saugumo užtikrinimas

3 Kaina ir atitinkama saugojimo vieta

	Version	Price	Storage	Cost
Google Drive		Free	15 GB	0
		\$1.99/month	100 GB	\$0.020/GB
		\$2.99/month	200 GB	\$0.015/GB
		\$9.99/month	2 TB	\$0.005/GB
	Basic version	Free	5 GB	0
OneDrive	Standalone version	\$1.99/month	100 GB	\$0.020/GB
	Microsoft 365 for personal	\$6.99/month	1 TB	\$0.0068/GB
	Microsoft 365 for family	\$9.99/month	6 TB	\$0.0016/GB

"Google Drive" ir "OneDrive" turi panašias saugumo garantijas, todėl abu yra geras pasirinkimas naudotojams, kuriems reikia duomenų ir privatumo saugumo.

Palyginimui galima naudoti <https://www.youtube.com/watch?v=b34sZZr6fHI> (8.10min)

Darbo papildymas naujomis įžvalgomis grupėse.

Darbo grupėje įsivertinimas

Veiksniai / aplinkybės, kurios man padėjo atlikti užduotis	Trukdė atlikti užduotis

Refleksija pamokos pabaigoje arba namuose (mokinio dienoraštyje):

Kaip patobulinčiau bendradarbiavimo priemones?

Grupinio bendravimo etika (Rimanta Kairaitytė)

Pasiekimų sritis	(E) Virtualus bendravimas ir bendradarbiavimas 28.5.2. Grupinio bendravimo etikos principai
Klasė	7-8
Tema	Grupinio bendravimo etika
Integruojami dalykai, pasiekimai	Pilietiškumo pagrindai, Anglų kalba, Lietuvių kalba, Dorinis ugdymas
Kompetencijos	Pažinimo – medžiagos analizė, duomenų atranka. Skaitmeninė – skaitmeniniai įrankiai. Kūrybiškumo – įgyvendinant savo sumanymą perkelti į priemones. Komunikavimo – pagalba draugams, atliktų darbų pristatymai, pasidalinimas idėjomis, diskusija.
Tikslas	Analizuoti grupinio bendravimo etikos principus
Uždaviniai	1 Vaizdinėse priemonėse sukursite minčių žemėlapius, bendradarbiaudami taikant etišką, saugaus bendravimo principus. 2 Atpažinsite grėsmes ir pateiksite kaip tinkamai reaguoti. 3 Apibendrinsite ir pristatysite gautus rezultatus.
Planuojamas rezultatas	1 Kūrybiškai tyrinėsite duomenis, juos grupuosite. Atrinksite svarbiausius. Juos perteiksite skaitmeninėje priemonėje. 2 Pateiksite sprendimo būdus, patarimus 3 Pagilinsite atlikto darbo pristatymo įgūdžius.
Specifinės priemonės / programinė įranga	Skaitmeniniam turiniui kurti gali naudoti įvairias skaitmenines technologijas: https://www.google.com/forms/about/#overview ar kitose aplinkose: Nuoroda: www.mindmeister.com https://learningapps.org/ https://app.mindmup.com/map/new/1631960081769 Pagal mokinių pasiekimų lygį naudoja priemones. Su šiomis priemonėmis dirbti jie išmokinti pamoką prieš tai. 1. Literatūra ir kiti ištekliai pamokoje: <ul style="list-style-type: none"> https://atviri.emokymai.vu.lt/mod/book/view.php?id=32&chapterid=53 https://www.emokykla.lt/bendrasis/skaitmenines-mokymo-priemones/priemones?dalykas=Informatika

	<ul style="list-style-type: none"> • https://www.vdu.lt/lt/interneto-etiketas-desimt-svarbiu-taisykliu-bendraudant-virtualiai/ • https://www.draugiskasinternetas.lt/interneto-etika-mandagaus-ir-pagarbaus-elgesio-butinybe-ne-tik-realiame-bet-ir-virtualiame-gyvenime/ • https://sc.bns.lt/view/item/363805 • https://www.prisijungusi.lt/
Mokymosi metodai	<p>Apversta klasė. Savarankiškas darbas namuose. Grupinis darbas kuriant minčių žemėlapius. Alternatyva: mokiniai gali naudoti jiems suprantamiausią priemonę kurti.</p> <p>Mokiniai bendradarbiauja tarpusavyje ir konsultuojasi su mokytoju.</p>
Mokinių atlikto darbo vertinimas ir įsivertinimas	<p>Mokinių galima paprašyti įsivertinti kiekvieną žingsnį užpildant mokytojo parengtą apklausą ir dalinant pyragą.</p> <p>Slenkstinis – su mokytojo pagalba atlieka scenarijuje numatytus žingsnius.</p> <p>Patenkinamas – savarankiškai atlieka scenarijuje numatytus žingsnius.</p> <p>Pagrindinis – savarankiškai atlieka scenarijuje numatytus žingsnius naudodami sudėtingesnę priemonę.</p> <p>Aukštesnysis – susiformuoja papildomą užduotį ir ją išsprendžia.</p>
Žinios prieš	<p>Pamoką prieš mokiniai mokėsi “Grupinės bendravimo priemonės pasirinkimas”. Mokėsi dirbti su minčių žemėlapiais.</p> <p>Su mokiniais aptarta ką turi padaryti namuose. Motyvuota, sudominta ir pasikalbėta kuo ši tema aktuali.</p> <p>Mokiniai paskirstyti grupėmis. Grupėms duodama skirtinga medžiaga. Namuose susipažįsta su pateikta teorine medžiaga. Pasiruošia duomenis.</p>
Galimybės taikyti spec. Poreikių mokiniams	<p>Gali būti, kad reikės mokytojo pagalbos atlikti kai kuriuos numatytus žingsnius. Padėti suvokiant tekstą ar naudojant priemones.</p>
Patarimai kolegoms, kurie naudos parengtą medžiagą	<p>Susipažinkite su medžiaga. Medžiaga yra tekstinė, vaizdinė, garsinė.</p> <p>Scenarijų adaptuokite skirtingų gebėjimų mokiniams.</p> <p>Grupinio darbo vertinimas.</p> <p>Jei aukštesniųjų gebėjimų mokiniai pasirinko alternatyvą, parenkite atlikto darbo pristatymo kriterijus ir pagal juos įvertinkite mokinių darbus.</p>

Įvadas

Namuose: Mokiniai turi būti perskaite/ peržiūrėję ar išklause medžiagą, pasiruošę duomenis. Pagal pateiktą medžiagą. Kiekvienai grupei skirtinga tema.

Pamoka

Eiga/užduoties aprašymas 35 - 40 min.

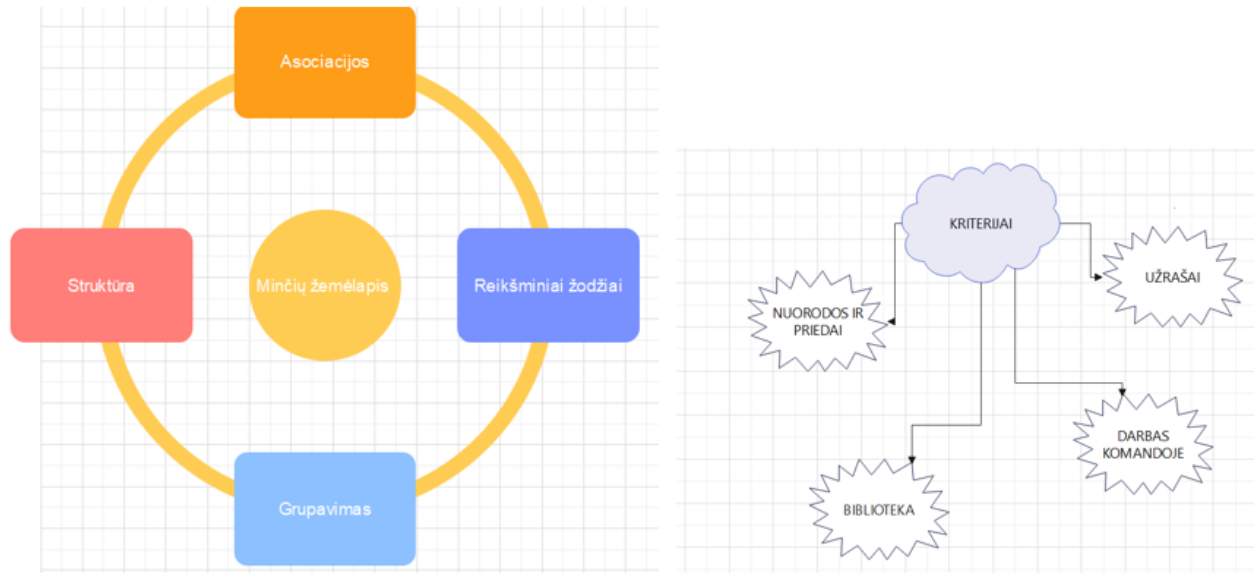
Klasėje:

Skirstymas į grupes. Komandos vaidmenų testas. Pagal komandinių vaidmenų teoriją yra išskiriami skirtingi komandiniai vaidmenys. Testo atsakymai nustato, kuris (-ie) komandos vaidmuo (-ai) labiausiai tinka. Devyni komandiniai vaidmenys yra šie: vadovas, tyrėjas, novatorius, analitikas, vairuotojas, pirmininkas, vykdytojas, komandos žaidėjas ir ekspertas.

Kiekvieną komandą turėtų sudaryti skirtingi komandiniai vaidmenys, priklausomai nuo konkrečių tikslų, kuriuos komanda nori pasiekti. Testas:

<https://www.123test.com/team-roles-test/>

Darbas grupėse. Namuose išnagrinėtą medžiagą, atrinktus duomenis aptaria, apibendrina, išskiria tai kas svarbiausia ir sukelia į google forms ar kitose aplinkose (pagal savo pasiekimų lygį).



1 grupė:

Elgesys internete - toks pat pagarbus ir mandagus kaip ir realiame gyvenime, todėl interneto etika yra neišvengiama. <https://sc.bns.lt/view/item/363805> <https://www.prisijungusi.lt/>

2 grupė:

Etikos reikalavimai socialiniuose tinkluose. Socialinių tinklų turinys ir kaip pranešti apie netinkamą turinį.

<https://atviri.emokymai.vu.lt/mod/book/view.php?id=32&chapterid=53>

3 grupė:

Virtualaus bendravimo taisyklės ir etiketas.

<https://www.vdu.lt/lt/interneto-etiketas-desimt-svarbiu-taisykliu-bendruojant-virtualiai/>

4 grupė:

Elgesio taisyklės internete. Kenksmingo turinio prevencija. Elektroninės patyčios ir duomenų vagystės grėsmės. Asmeninių duomenų saugumas ir privatumo užtikrinimas.

<https://atviri.emokymai.vu.lt/mod/book/view.php?id=33>

Pristatymas. Grupės pristato savo darbus. Kartu su mokiniais apibendrinama. Akcentuojant, kad svarbiausi elementai interneto etikoje yra:

1. Pagarba sau ir kitiems. Internetinio privatumo apsauga. Asmeninės informacijos saugumas.
2. Savo tapatybę ir saviraišką internete vertinti atsakingai. Svarbu būti sąžiningam ir neklastoti duomenų apie save. Taip pat turime atidžiai apgalvoti, kokią informaciją ir kaip pateikti viešai.
3. Bendravimo kultūra prisijungus prie interneto: elgtis su kitais žmonėmis geranoriškai ir pagarbiai, vengiant bet kokių formų patyčių ar nederamo elgesio.
4. Būtina gerbti kitų kūrybinius darbus ir gebėjimus, todėl svarbu nurodyti šaltinius ir/arba gauti leidimą, norint pasinaudoti kitų veiklos rezultatais savo darbuose.

Integruojami dalykai, pasiekimai	Informatika: (A) Skaitmeninio turinio kūrimas Anglų kalba, Lietuvių kalba
Kompetencijos	Pažinimo – minčių žemėlapių kūrimas, medžiagos analizė, duomenų atranka. Kūrybiškumo – pasirenkant priemones, kuriant pristatymą bendradarbiaujant, išsikeliant ir įgyvendinant savo sumanymą. Komunikavimo – pagalba draugams, atliktų darbų pristatymai, pasidalinimas idėjomis, diskusijos, bendradarbiavimas.
Tikslas	Mokyti dirbti ir kurti naudojant minčių žemėlapių priemones, analizuoti medžiagą bei mokyti kitus.
Uždaviniai	1Grupinio komunikavimo ir bendradarbiavimo priemonėmis sukursite pristatymą. 2Išanalizuosite socialines medijas, jų patikimumą, privalumus ir rizikas. 3Apibendrinsite ir pristatysite rezultatus.
Planuojamas rezultatas	1Gėbėsite kurti minčių žemėlapius, parengti pristatymus grupėse 2Įvertinsite socialinių medijų įvairovę, patikimumą, jų privalumus ir trūkumus. 3Pagilinsite atlikto darbo pristatymo įgūdžius.
Specifinės priemonės / programinė įranga	Kompiuteris, minčių žemėlapių kūrimo priemonės, medžiaga apie socialines medijas
Mokymosi metodai	Durstinio metodas yra bendradarbiavimas, kurio metu kiekvienas mažos grupės narys tampa savo srities ekspertu ir mokosi savo dalies medžiagos, kad vėliau galėtų ją perduoti kitiems grupės nariams. Šis metodas skatina aktyvų mokymąsi, o mokytojo vaidmuo yra sudaryti grupes, kuriose būtų tiek narių, kiek yra nagrinėjamų temų aspektų ar dalių. Mokiniai išnagrinėja medžiagą ir pasiruošia mokyti kitus, gali pagal numatytas scenarijus, gali patys rinktis alternatyvą ir jas išspręsti. Mokiniai bendradarbiauja tarpusavyje ir konsultuojasi su mokytoju.
Mokinių atlikto darbo vertinimas ir įsivertinimas	Kaupiamasis vertinimas. Mokiniai trumpai pristato atliktus darbus. Darbai vertinami pagal iš anksto apibrėžtus kriterijus. Ar sugebėjo įvardinti, spręsti problemas, analizuoti, mokyti kitus, parengti pristatymą. Slenkstinis – su mokytojo pagalba analizuoja, naudojasi minčių žemėlapių kūrimo priemonių pagrindinėmis funkcijomis. Patenkinamas – savarankiškai naudojasi mokytojo rekomenduotomis minčių žemėlapių kūrimo priemonių pagrindinėmis funkcijomis. Pagrindinis - savarankiškai naudojasi pasirinktomis ir (ar) mokytojo rekomenduotomis minčių žemėlapių kūrimo priemonių funkcijomis. Didesnę dalį argumentų įvardina patys. Aukštesnysis – Tikslingai naudojasi pasirinktomis ir (ar) mokytojo rekomenduotomis minčių žemėlapių kūrimo priemonių funkcijomis, susiranda patys naujų priemonių ir išbando. Puikiai atlieka medžiagos analizę. Mokiniai įsivertina darbą grupėse ir asmeniškai. Kaupiamasis vertinimas.
Žinios prieš	Mokiniai namuose ruošiasi, mokytojas konsultuoja, patikrina ar tikrai pasirengė mokyti kitus. Mokiniai renka tą įrankį, kuris jiems atrodo tinkamiausias paruošti pristatymui.

	<p>Mokiniai prieš tai dvi pamokas dirbo google docs drive, MS Office 365 (onedrive), mokytojas parenka ekspertus pagal mokinių gebėjimus. Tinkamai naudotis teksto redagavimo, kūrimo, paveiksluko redagavimo, priemonėmis. Mokiniais žinomos etiško bendravimo taisyklės grupėse.</p>
Galimybės taikyti spec. poreikių mokiniams	<p>Gali būti, kad reikės mokytojo ar draugų grupėje pagalbos atlikti kai kuriuos numatytus žingsnius. Padėti suvokiant tekstą, išskiriant svarbiausius dalykus medžiagoje ar pasirengiant naudoti priemones.</p>
Patarimai kolegoms, kurie naudos parengtą medžiagą	<p>Patikrinti ar veikia nuorodos, kad būtų galima atlikti numatytas užduotis. Medžiagą adaptuokite skirtingų gebėjimų mokiniams. Jei aukštesniųjų gebėjimų mokiniai pasirinko alternatyvą, parenkite atlikto darbo pristatymo kriterijus ir pagal juos įvertinkite mokinių darbus. Prieš ir per pamoką mokiniai dirba savarankiškai, mokytojas yra pagalbininkas ir konsultantas. Patarimas - stebėti asinchroninio bendravimo priemones, ar nėra trikdančių situacijų. Kai kurios priemonės gali būti užverstos informacija. Nustatykite aiškias temas, užduotis.</p> <p>Medžiaga minčių žemėlapių kūrimui:</p> <p>https://lklms.lt/wp-content/uploads/2020/09/MA%CC%A8STYMO-Z%CC%8CEME%CC%87LAPIAI_Santrauka.pdf</p> <p>https://www.edrawmind.com/article/mind-map-ideas-for-students.html</p> <p>https://www.iklase.lt/minciu_zemelapiai/</p> <p>Socialinės medijos(darbai):</p> <p>https://lt.wikipedia.org/wiki/Socialin%C4%97_%C5%BEiniasklaida</p> <p>https://atviri.emokymai.vu.lt/mod/book/view.php?id=20&chapterid=48</p> <p>https://atviri.emokymai.vu.lt/mod/book/view.php?id=20&chapterid=39</p> <p>https://atviri.emokymai.vu.lt/mod/book/view.php?id=20&chapterid=52</p> <p>https://atrandamekartu.lt/socialines-medijos-kas-ir-kodel-mus-taip-traukia/</p> <p>https://www.bernardinai.lt/nemokedamas-uz-produkta-pats-tampi-produktu-arba-apie-socialiniu-mediju-keliama-pavoju/</p>

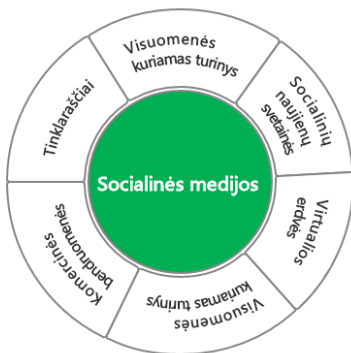
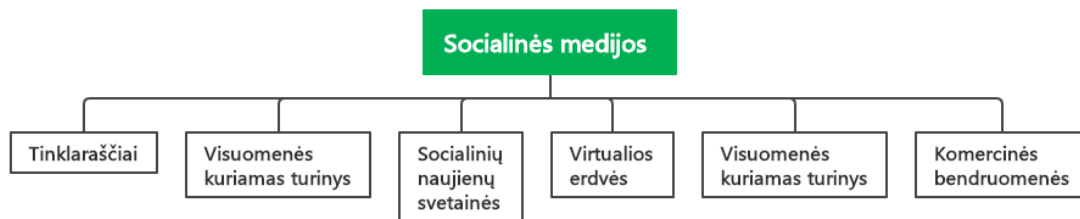
Veikla. Metodas Durstinys

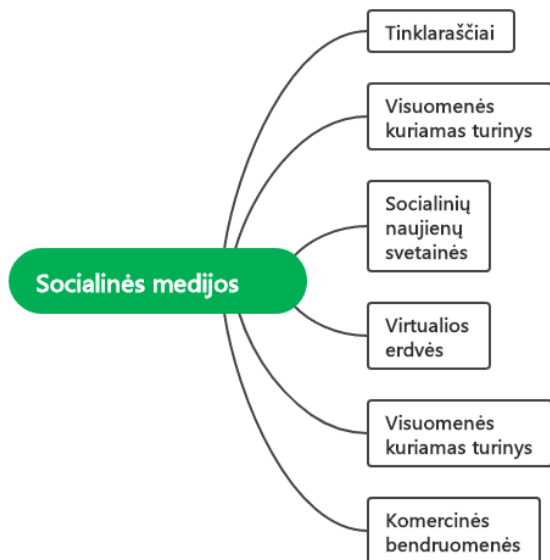
Mokytojas sudaro mokinių grupes, kuriose kiekvienas tampa ekspertu vienoje iš sričių: „Minčių žemėlapių sudarymas“, „Medijos. Naujosios medijos. Socialinės medijos. Medijų patikimumas“, „Socialinės medijos. Informaciniai filtrų burbulai. Algoritminė atranka. Privalumai ir rizikos“. Grupė susideda iš ekspertų, kurie skirtingais aspektais nagrinėja bendrą temą, dalinasi informacija bei patirtimi. Jie dirba kartu ir mokosi vienas iš kito, siekdami pasiekti bendro tikslo ir padėti išmokti kitiems. Mokytojas konsultuoja ir padeda grupėms veikti efektyviai. 1 grupė atlieka minčių žemėlapių kūrimo mokomąsias užduotis, 2 ir 3 grupės analizuoja ir išskiria svarbius dalykus, kuriuos surašys į žemėlapi. Pasitardami pasirengia savo *namų* grupės narių mokymui. Svarbu užtikrinti, kad kiekvienas išmoktų pagrindinius temas aspektus išsamiai.

1. Žingsnis. Mokytojas užduodamas užduotį į namus ir skirstydamas mokinius į grupes bendrais bruožais paaikškina kas tai yra minčių žemėlapis bei užduotis mokiniams. Mokytojas konsultuos mokinius ir patikrins ar pasiruošę darbui Durstinio metodu[6].

Kaip sukurti minčių žemėlapi? Minčių žemėlapio kūrimas yra paprastas ir organiškasis procesas. Toliau pateikiami žingsniai, kaip sukurti veiksmingą minčių žemėlapi: (pateikiama medžiaga mokiniams ruošti namuose).

Pradėkite nuo pagrindinės idėjos ar temos. Su šia pagrindine minčių žemėlapi idėja susijusių idėjų šturmą atlikite. Šios idėjos atsišakos nuo pagrindinės idėjos. Įtraukite papildomas idėjas, kad jas detalizuotumėte. Kiekviena šaka turėtų turėti atšakas, kurios plėtoja jau pateiktas idėjas. Pajvairinkite temą piešiniais, figūromis, kurios padės vizualizuoti įvairias idėjas. Spalvomis žymėkite įvairias sritis, kad būtų lengviau organizuoti. Įtraukite nuorodas į idėjas, kurias reikėjo papildomai iširti ar užrašyti. Tuos pačius minčių žemėlapio diagramos kūrimo žingsnius galima naudoti bet kokiam projektui, nesvarbu, ar tai būtų konspektas, ar esė, ar didelis projektas, kai keli asmenys valdo skirtingas projekto dalis. Pavyzdžiai:





Namuose (Visa klasė suskirstoma į grupes po 3. Klasėje dirba po 3(po 1 iš skirtingų gr.). Minčių žemėlapių sudarymo metodai yra tokie pat įvairūs ir unikalūs kaip ir juos kuriantys asmenys.

1 grupė Minčių žemėlapiai.

https://lklms.lt/wp-content/uploads/2020/09/MA%CC%A8STYMO-%CC%8CEME%CC%87LAPIAI_Santrauka.pdf

<https://www.edrawmind.com/article/mind-map-ideas-for-students.html>

https://www.iklase.lt/minciu_zemelapiai/

2 grupė Medijos: naujosios ir socialinės medijos. Jų patikimumas.

<https://atviri.emokymai.vu.lt/mod/book/view.php?id=20&forceview=1>

<https://atviri.emokymai.vu.lt/mod/book/view.php?id=20&chapterid=39>

https://lt.wikipedia.org/wiki/Socialin%C4%97_%C5%BEiniasklaida

3 grupė Socialinės medijos ir informaciniai filtrų burbulai. Algoritminė atranka. Kokie privalumai ir rizika.

<https://atviri.emokymai.vu.lt/mod/book/view.php?id=20&chapterid=52>

https://lt.wikipedia.org/wiki/Socialin%C4%97_%C5%BEiniasklaida

<https://www.bernardinai.lt/nemokedamas-uz-produkta-pats-tampi-produktu-arba-apie-socialiniu-mediju-keliama-pavoju/>

Pamokoje

1 ETAPAS 🕒 35-38 minutės

Mokiniai *namų* grupėse dalijasi savo žiniomis ir moko vienas kitą naujų dalykų, kurių mokėsi kaip ekspertai. Kartu sukuria minčių žemėlapius „Socialinės medijos“ ir pristato. Tikslas yra sukurti žemėlapi, kuris remtųsi idėjomis ir padėtų susieti bendras idėjas. Kiekvienam asmeniui kiekviena idėja kelia skirtingas asociacijas ir mintis, skirtingus būdus,

kaip vizualiai pavaizduoti informaciją ir skirtingas sąsajas. Grupėse mokiniai sprendžia ir bendradarbiaujant kylančias problemas. Minčių žemėlapių pristatymas, aptarimas.

Darbo grupėse vertinimas ir įsivertinimas. (kol vyksta darbų pristatymai, kad visas dėmesys būtų pristatantiems, galima pateikti kaip turi įvertinti. O paskui pildys mokytojo sukurtą internetinę apklausą.

KITŲ GRUPIŲ ATLIKTO DARBO ĮVERTINIMO LENTELĖ

Trys pagyrimai	Vienas pasiūlymas ką ir kaip tobulinti

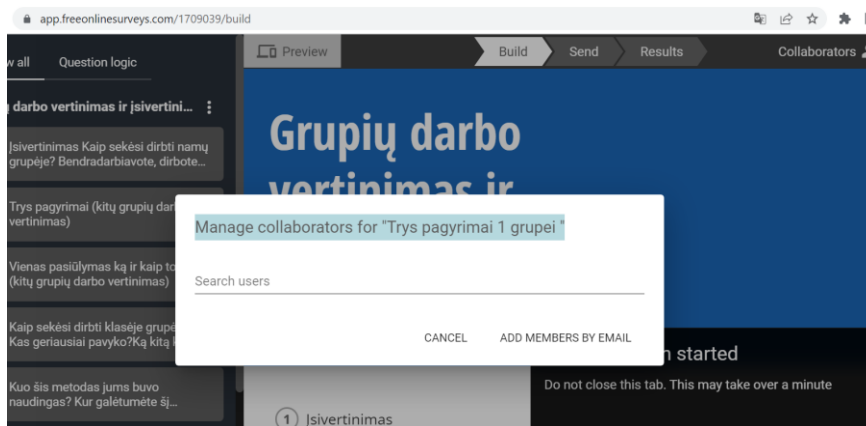
2 ETAPAS ⌚ 7-10 minučių.

Vertinimas ir įsivertinimas panaudojant skaitmeninį į(si)vertinimo įrankį.

<https://freeonlinesurveys.com/>

FreeOnlineSurveys padeda kurti apklausas, viktorinas, formas ir apklausas. Pamatyti rezultatus. Stebėti atsakymus, analizuoti duomenis. Apklausą gali būti individuali, galima įtraukti klasę. <https://freeonlinesurveys.com/s/TnB6HqMh>

Pavyzdžiai:



Grupių darbo vertinimas ir įsivertinimas

1 Įsivertinimas

Kaip sekėsi dirbti namų grupėje? Bendradarbiauote, dirbote kas sau, nesutarėte, kaip sprendėte nesutarimus. Kas sunku buvo? Kas pavyko?

2 Trys pagyrimai (kitų grupių darbo vertinimas)

3 Vienas pasiūlymas ką ir kaip tobulinti (kitų grupių darbo vertinimas)

4 Kaip sekėsi dirbti klasėje grupėje?

Kas geriausiai pavyko?

Ką kitą kartą reikėtų daryti kitaip, kad sektųsi geriau?

5 Kuo šis metodas jums buvo naudingas? Kur galėtumėte šį metodą panaudoti kitą kartą?

6 Sunkiau sugalvoti, ko technologijos negali, nei ką jų dėka galima nuveikti.

Tačiau didesnis iššūkis yra išnaudoti technologijų galimybes pasaulį gerinantiems sprendimams. **Kaip įveikt šį iššūkį?(visa klasė)**

- 7) Tačiau didesnis iššūkis yra išnaudoti technologijų galimybes pasaulį gerinantiems sprendimams. Kaip įveiksi šį iššūkį?(asmeniškai). Jei nori pakeisti pasaulį - pradėk nuo savęs.

Finish Survey

Grupių darbo vertinimas ir įsivertinimas

Enter some body text



Kibernetinės grėsmės. Ar esu saugus? (Rimanta Kairaitytė)

Pasiekimų sritis	(E) Virtualioji komunikacija ir bendradarbiavimas 28.5.1.2 Kibernetinės grėsmės ir saugumas internete
Klasė	7-8
Tema	Kibernetinės grėsmės. Ar esu saugus?
Integruojami dalykai, pasiekimai	Informatika: (A) Skaitmeninio turinio kūrimas Anglų kalba, Lietuvių kalba
Kompetencijos	Skaitmeninė kompetencija – „ugdosi gebėjimus patikimai, kritiškai ir atsakingai naudoti skaitmenines technologijas mokymuisi, darbui ir dalyvavimui visuomenės gyvenime“[1]. Pilietiškumo kompetencija – „įvardija skaitmeninių technologijų pavojus, globalaus gyvenimo iššūkius, stengiasi prisidėti prie teigiamų pokyčių, atsakingo, sumanaus skaitmeninių technologijų naudojimo“[1]. Komunikavimo – „pagalba draugams, pasidalinimas idėjomis, diskusijos, ugdosi bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, stebi teigiamus pokyčius, suvokia pavojus, vertina neigiamas pasekmes“[1].
Tikslas	Mokyti atpažinti kibernetines grėsmes ir į jas tinkamai reaguoti[1].
Uždaviniai	1 Grupinio komunikavimo ir bendradarbiavimo priemonėmis argumentuotai diskutuosite apie kibernetines grėsmes ir saugų bendravimą internete.

	<p>2 Išsiaiškinksite ir įvertinsite kibernetinių grėsmių riziką ir kaip apsisaugoti.</p> <p>3 Pritaikysite įgytas žinias žaisdami Demaskuok žaidimą „Bad news“ https://www.getbadnews.com/#intro</p>
Planuojamas rezultatas	<p>Gebėsite argumentuoti, ugdysite kritinį mąstymą.</p> <p>Įvertinsite kibernetinio saugumo grėsmes ir išsiaiškinksite būdus kaip apsisaugoti.</p> <p>Pagilinsite bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius.</p>
Specifinės priemonės / programinė įranga	<p>Kompiuteris, internetas, https://www.tricider.com/home debatams ir argumentams pateikti, https://www.mentimeter.com/ minčių lietuvi. Demaskuok žaidimas „Bad news“ https://www.getbadnews.com/#intro</p>
Mokymosi metodai	<p>Probleminis mokymas, kritinis mąstymas, argumentavimas; komunikavimo ir bendradarbiavimo priemonių panaudojimas; minčių lietus, mokymasis žaidžiant.</p>
Mokinių atlikto darbo vertinimas ir įsivertinimas	<p>Mokiniai vertinami kaupiamuoju vertinimu, pagal iš anksto apibrėžtus kriterijus. Ar sugebėjo įvardinti, spręsti problemas, analizuoti, argumentuoti.</p> <p>Slenkstinis – su mokytojo pagalba analizuoja ir naudojami komunikacijos ir bendradarbiavimo priemonių pagrindinėmis funkcijomis[1].</p> <p>Patenkinamas – savarankiškai naudojami mokytojo rekomenduotomis komunikacijos ir bendradarbiavimo priemonėmis. Minimaliai analizuoja[1].</p> <p>Pagrindinis - savarankiškai naudojami komunikacijos ir bendradarbiavimo priemonėmis ir papildomomis priemonėmis. Didesnę dalį argumentų įvardina[1].</p> <p>Aukštesnysis – Tikslingai naudojami komunikacijos ir bendradarbiavimo priemonėmis susiranda patys naujų priemonių ir išbando. Puikiai atlieka analizę, argumentuoja[1].</p> <p>Mokiniai įsivertina kas buvo sunkiausia, lengviausia, įdomiausia, ką sužinojo naujo – kaupiamasis vertinimas.</p>
Žinios prieš	<p>Mokiniai turėjo dvi pamokas su virtualiosios komunikacijos ir bendradarbiavimo priemonėmis, mokėsi jomis naudotis. Pamokoje naudojami įrankiai paprasti naudoti. Mokiniais žinomos etiško bendravimo taisyklės grupėse.</p>
Galimybės taikyti spec. poreikių mokiniams	<p>Gali būti, kad reikės mokytojo ar draugų grupėje pagalbos atlikti kai kuriuos numatytus žingsnius. Padėti suvokiant tekstą, naudojant priemones.</p>
Patarimai kolegoms, kurie naudos parengtą medžiagą	<p>Patys atlikite visas scenarijuje numatytas užduotis.</p> <p>Scenarijų adaptuokite skirtingų gebėjimų mokiniams.</p> <p>Per pamoką mokiniai dirba savarankiškai, mokytojas yra pagalbininkas ir konsultantas.</p> <p>Patarimas - stebėti virtualiosios komunikacijos ir bendradarbiavimo priemonėmis atliekamas užduotis, argumentus, ar nėra trikdančių situacijų. Kai kurios priemonės gali būti užverstos informacija. Nustatykite aiškias užduotis, pasiruoškite klausimus.</p> <p>Medžiaga pasirengimui pamokoms šia tema: https://www.draugiskasinternetas.lt/kodel-kibernetinis-saugumas-yra-svarbi-musu-kasdienybes-dalis-ekspertu-perspejimai-apie-tykancius-pavojus-elektronineje-erdveje-ir-patarimai-kaip-ju-ისვengti/ http://www.vartotojai.lt/lt/tapatybe/tapatybes-vagyste/</p>

	https://informnapalm.org/lt/kibernetinis-saugumas/ https://cybersecuritymonth.eu/ https://www.prisijungusi.lt/geroji-praktika/ https://www.eset.com/lt/apie/naujienos/straipsniai/pranesimai-spaudai/kibernetinio-saugumo-ekspertai-nemokekite-ispirkos-jei-tapote-atakos-auka/ https://www.spooify.lt/lt/mokytojams https://www.epilietis.eu/saugumas-internete/trumpi-vaizdo-siuzetai/ https://www.epilietis.eu/category/mokymai/page/2/ ESET žinių patikrinimo testas: saugūs slaptažodžiai https://create.kahoot.it/details/3c9a90d3-4968-43a6-ac7d-20cddb49e4ac https://www.esaugumas.lt/articles/kaip-saugiai-naudotis-programele-facebook-messenger
--	--

1 ETAPAS ⌚ 30-35 minutės

1. Įvadas

Naršydami internete, bei atlikdami įvairias veiklas mes po savęs paliekame savo asmeninę informaciją, nuotraukas, el.paštą, telefono numerį, prisijungimus. Kitaip, tai galime įvardinti kaip skaitmeniniu pėdsaku "footprint"(liet pėdsakas). Lankydamiesi įvairiose svetainėse, mes kuriame algoritmą, pagal kurį, gauname įvairius pasiūlymus, atitinkančius mūsų poreikius bei smalsumą, tai irgi yra mūsų skaitmeninio pėdsako dalis.

Koks mūsų elgesys internete gali būti lengvai sekamas ir panaudotas mums nežinomiems tikslams?

<https://www.mentimeter.com/> atliekama mokinių apklausa. Pavyzdžiai:



Skaitmeninis pėdsakas yra informacija, kuri apie mus yra prieinama internete. Pateikta informacija gali padėti nustatyti mūsų amžių, gyvenamąją vietą, mokyklą, pomėgius, draugus, asmenis, kurie gali mus komentuoti, poilsio ir laisvalaikio įpročius, gerus ir ne tokius gerus poelgius ir kt. Visi šie duomenys gali būti rinkti tiek iš aktyvaus, tiek iš pasyvaus mūsų skaitmeninio pėdsako.

Aktyvus skaitmeninis pėdsakas apima informaciją, kurią mes patys arba kiti sąmoningai skelbiame internete, pvz., paveikslėlius, nuotraukas, įrašus socialiniuose tinkluose ir kt.

Pasyvus skaitmeninis pėdsakas apima informaciją, kuri yra renkama apie mūsų žiniatinklio veiklą be mūsų sąmoningos įsikišimo. Tai apima lankytas svetaines, mūsų įrenginio IP adresą, fizinę vietą prisijungimo metu, prekes, kurias peržiūrime internetinėje parduotuvėje ir kt. Šios informacijos rinkimas vyksta beveik visose internetinėse platformose, įskaitant paieškos sistemas, socialinius tinklus, elektroninius laiškus ir kt.



Žr.: <http://www.skaitmenisiq.lt/Pamokos/sazines/skaitmeninis-pedsakas>

2. Debatai online

Socialinė programinė įranga yra žiniatinklio 2.0 esmė: ji paverčia internetą bendra kūryba, bendradarbiavimu ir bendravimo platforma.

Su "Tricider" mokytojas įveda klausimą, o mokiniai argumentuoja ir balsuoja. Čia kiekvienas gali pridėti argumentų ir balsuoti. Mokiniai idėjų skiltyje gali atskleisti naujus klausimo aspektus, pateikdami argumentus, jie gali reaguoti į kitų idėjas rašydami už ir prieš. Galiausiai jie gali balsuoti už visas idėjas, kad mokytojas iš pirmo žvilgsnio aiškiai matytų, kuri idėja yra ta, kuri klasei patinka labiausiai. Be to, jie gali pažymėti, ar jiems patinka kiekviena idėja ir (arba) argumentas individualiai anonimiškai, nors siūlyčiau, kad rašydami komentarą jie

atskleistų savo vardą ir pavardę, o mokytojas jų požiūrį, argumentus, aktyvumą, mokinių gebėjimus mąstyti ir diskutuoti vertintų kaupiamuoju balu.

Pavyzdžiai:

Kibernetinis saugumas

Add a description

Share and Invite

Ideas	Pros and cons	Votes
Apsauga nuo kenkėjiškų programų	<ul style="list-style-type: none">+ Atnaujinti programą+ Atsarginės kopijos+ Unikaliūs slaptažodžiai+ Autentifikavimas+ Patikimi siuntėjai+ Užrakinti įrenginiai Add argument	0 Vote
Prieigos užtikrinimas	<ul style="list-style-type: none">+ Informacijos pasiekiamumas, kai reikia Add argument	1 Vote RK
Informacijos vientisumas	<ul style="list-style-type: none">+ Niekas neprisidėjo savo Add argument	1 Vote JM
Konfidencialumas	<ul style="list-style-type: none">+ Paspalčių saugojimas Add argument	1 Vote FG

Add idea

Naudojimasis socialiniais tinklais

Add a description

Share and Invite

Ideas	Pros and cons	Votes
Privatumo internete programėlės	+ Įsidięti Add argument	0 Vote
Sugrupuoti draugus pagal kategorijas(klasė, kiemo, šeima)	Add argument	0 Vote
Nepasakoti asmeninių dalykų	+ apie tėvus ir save Add argument	0 Vote
Nesusirašinėti su nepažįstamais	+ nepriimti į draugų ratą Add argument	0 Vote

Add idea

tricider

+ Create new tr

Kibernetinių incidentų sukelti nuostoliai apima

Add a description

Share and

Ideas	Pros and cons	Votes
reikalingos informacijos praradimą ir jos atkūrimą by RK	Add argument	1 Vote
• finansinius nuostolius by Tikybdarbo	Add argument	0 Vote

Add idea

Duomenų vagystė „phishing“ (angl. terminas phishing kilęs nuo žodžių password fishing - slaptažodžių žvejyba) - tai tokia sukčiavimo forma prieš organizacijas ar privačius asmenis, kai pasinaudojant nepageidaujamomis elektroninio pašto žinutėmis ar falsifikuotais internetiniais tinklalapiais siekiama išgauti prisijungimo prie informacinių sistemų slaptažodžius ar kitus konfidencialius duomenis.

Add a description

Share and

Ideas

- neatsakinėkite į aukščiau aprašytus požymius atitinkančius „phishing“ laiškus ir nesinaudokite pateikiamomis nuorodomis į internetinius tinklalapius, kadangi tai gali būti užmaskuoti „phishing“ tinklalapiai arba kenkėjiška programinė įranga, skirta duomenims slapta rinkti jūsų kompiuteryje.

Pros and cons

- jeigu nusprendėte „prisijungti“, padarykite tai atskirame naršyklės lange, rankiniu būdu įvesdami... more by Tikybadarbo
- Neatskleiskite pašaliniam jautrios asmeninės ar įmonės informacijos.

Votes

1 Vote

- patikimos kompanijos, o ypač bankai, niekada neprašo tokios informacijos pateikti elektroninio pašto laiškais. by Tkam

- neįvedinėkite svarbios informacijos į iššokančius (pop-up) langus.
- Niekam neatskleiskite savo prisijungimo duomenų. Nespauskite ant nuorodų el. laiškuose, ypač ga... more

1 Vote

- labai atsargiai įvertinkite laiškus, kuriuose prašoma pateikti konfidencialią informaciją by Tadas

- Naudokite antivirusinį sprendimą
- Saugokite ir teisingai tvarkykite prisijungimo duomenis.

0 Vote

Add idea

→ → ↻ 🏠 tricider.com/admin/3ale3sRpSSN/35C57Gx7mLj

Koks yra SAUGUS SLAPTAZODIS

Add a description

Share ar

Ideas	Pros and cons	Votes
<ul style="list-style-type: none"> Slaptažodžio sudėtingumas. by arbo 	Add argument	0 Vote
<ul style="list-style-type: none"> Slaptažodžio ilgis. by mantas 	Add argument	0 Vote
<ul style="list-style-type: none"> Nenaudokite populiarių slaptažodžių by Tikybadarbo 	<ul style="list-style-type: none"> + Programišiai, bandydami prisijungti prie paskyrų, pirmiausia išbandys populiariausius slaptažodži... more by Tikybadarbo 	1 Vote
<ul style="list-style-type: none"> Nenaudokite vienodų slaptažodžių skirtingoms paskyroms by Tik 	<ul style="list-style-type: none"> + Piktavaliai neretai naudojami slaptažodžių duomenų bazėmis iš prieš tai atliktų atakų, todėl jei ... more by Tik 	0 Vote

CS Add idea

3 Darbo aptarimas.

Kibernetinio saugumo stiprinimas yra svarbus uždavinys, kuris reikalauja nuoseklių pastangų ir bendradarbiavimo tiek iš asmenų, tiek iš organizacijų, tiek iš valstybės. Svarbus švietimas ir informavimas. Kad interneto naudotojai būtų informuoti apie kibernetinio saugumo rizikas ir būdus, kaip apsisaugoti nuo jų. Taip pat atsakingas elgesys internete. Visi interneto naudotojai turėtų laikytis kibernetinės higienos taisyklių. Svarbu suprasti, kad kibernetinio saugumo užtikrinimas yra nuolatinis procesas, reikalaujantis pastovaus dėmesio ir bendradarbiavimo.

2 ETAPAS ⌚ 10-15 minučių

Demaskuok žaidimas „Bad news“ <https://www.getbadnews.com/#intro>

Įsivertinimas

<https://www.mentimeter.com/> atliekama mokinių apklausa.